

Số: /PGD&ĐT
V/v hướng dẫn kiểm tra học kỳ II, hoàn thành
chương trình năm học 2024-2025; chuẩn bị xét
TN THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

Thanh Trì, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trên địa bàn huyện

Thực hiện Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Báo cáo số 906/PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024– 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì; Công văn số 926/PGD&ĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị kiểm tra học kỳ II, đánh giá hoàn thành chương trình, kế hoạch năm học 2024-2025 cấp Trung học cơ sở, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ II

1. Nội dung, thời gian và phân cấp ra đề kiểm tra

1.1.Nội dung kiến thức: Toàn bộ kiến thức theo đúng yêu cầu cần đạt của chương trình môn học đến thời điểm kiểm tra.

1.2.Thời gian kiểm tra:

+ Đối với các bộ môn khối lớp 9: Các trường thống nhất bố trí tổ chức kiểm tra bắt đầu từ ngày 10/4/2025, hoàn thành trước ngày **20/4/2025** và **hoàn thành kết quả điểm, đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm cho học sinh lớp 9 (hoàn thành nhập dữ liệu trên CSDL) xong trước ngày 25/4/2025** để kịp thời làm công tác tuyển sinh vào lớp 10THPT năm học 2025-2026.

+ Đối với các bộ môn khối lớp 6, 7, 8: Các trường thống nhất tổ chức kiểm tra hoàn thành trước ngày **03/5/2025** và hoàn thành kết quả điểm, đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm cho học sinh lớp 6, 7, 8 xong trước ngày **06/5/2025**.

1.3.Phân công ra đề kiểm tra:

Các nhà trường chủ động ra đề kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra theo thời gian trên, tổ chức kiểm tra nghiêm túc, chấm chữa bài và hoàn thành điểm tổng kết đúng tiến độ thời gian.

2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Các nhà trường thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra HKII năm học 2024-2025 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề, đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định.

- Đề kiểm tra đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra. Đề và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản định dạng chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra. Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

- Cấu trúc đề kiểm tra phù hợp, tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tự luận trong đề cần phù hợp theo từng bộ môn. Tuân thủ việc xây dựng ma trận đề, bản đặc tả ma trận đề, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu biên soạn, phê duyệt đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Riêng các môn Thể dục, Âm nhạc và Mỹ thuật, ngoài lý thuyết phải có nội dung thực hành bằng hình thức phù hợp với điều kiện dạy học của nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo ra đề, duyệt đề, tổ chức kiểm tra theo đúng Quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/buổi.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra HKII năm học 2024-2025 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

3. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. Thực hiện chương trình, nộp báo cáo học kỳ II và báo cáo tổng kết:

- Các trường tiến hành rà soát kế hoạch dạy học ở tất cả các môn, khối lớp để yêu cầu giáo viên hoàn thành. Sau khi hoàn thành kiểm tra học kỳ II, Hiệu trưởng các trường THCS phải tiếp tục chỉ đạo chặt chẽ và kiểm tra việc hoàn thành chương trình tất cả các môn học.

- Các trường THCS đánh giá, xếp loại hạnh kiểm và học lực cho học sinh lớp 6, 7, 8, 9 thực hiện đúng theo Quy chế của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tương ứng đối với từng khối lớp.

- Các trường tổng hợp kết quả kiểm tra và làm báo cáo số liệu, báo cáo tổng kết năm học (*nhập số liệu trực tiếp trên trang tính qua email nhà trường*) xong trước ngày **15/5/2025**.

III. Công tác chuẩn bị cho xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

- Chỉ đạo giáo viên dạy lớp 9 hoàn thành đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh (trên CSDL) xong **trước ngày 25/4/2025**.

- Thông báo học sinh hoàn thành chương trình THCS năm học trước nhưng chưa được công nhận TN THCS do xếp loại hạnh kiểm, học lực; hoàn thành các điều kiện để tham gia xét TN THCS trong năm học 2024 - 2025. Phân công cán bộ phụ trách và nhân viên quản lý dữ liệu điểm THCS kiểm tra đảm bảo chính xác các thông tin cá nhân học sinh, sau khi hoàn thành toàn bộ kết quả điểm cập nhật trên hệ thống phần mềm để Phòng GD&ĐT nhận trước ngày 26/4/2025 phục vụ công tác xét TN THCS năm học 2024 - 2025 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

- Các trường rà soát lại các thông tin có liên quan của học sinh lớp 9 đến công tác tuyển sinh, đặc biệt là học lực, hạnh kiểm của toàn cấp THCS; ngày tháng năm sinh; nơi thường trú, chế độ, điểm ưu tiên (các giấy tờ phải này phải khớp nhau về tên, ngày tháng năm sinh.vv.); bản chứng thực một trong các giấy tờ thuộc chế độ tuyển thẳng (nếu có).

- Các trường có giải pháp bố trí giáo viên có năng lực, trách nhiệm đảm nhận việc ôn tập cho học sinh lớp 9 và tăng cường công tác kiểm tra việc ôn tập cho học sinh lớp 9 (*yêu cầu Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải dự giờ, kiểm tra rút kinh nghiệm về cách thức, phương pháp, chương trình dạy ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn thi, lưu trữ phiếu dự giờ, biên bản kiểm tra rút kinh nghiệm của nhà trường*) nhằm nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của nhà trường.

- Bên cạnh các kỳ kiểm tra khảo sát lớp 9 của Phòng GD&ĐT, khuyến khích các trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9; sau khi tổ chức thi, chấm bài, công bố kết quả yêu cầu giáo viên dạy ôn thi lớp 9 động viên, rút kinh nghiệm về kỹ năng làm bài thi cho học sinh để đạt kết quả cao nhất.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II, hoàn thành chương trình năm học 2024-2025, chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Phòng GD&ĐT, đề nghị hiệu trưởng các trường THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng;
- Các Phó trưởng phòng;
- Tổ THCS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát

