

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.	BGH đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình, thời khóa biểu	BGH
- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì giữa kì II.	- Các tổ chuyên môn lên kế hoạch tổ chức nhận xét đánh giá học sinh giữa kì 2 và kiểm tra định kì hai môn Toán và Tiếng Việt đối học sinh khối 4,5 theo chương trình thời khóa biểu tuần 26,27	BGH, GV
Hoàn thiện đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL	GV thực hiện đánh giá đúng tiến độ * Yêu cầu: Việc đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan, vì sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực đối với học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh. Kết quả đánh giá được tổng hợp chính xác, lưu giữ hồ sơ đánh giá đầy đủ, đúng quy định.	BGH, Tổ trưởng CM
- Triển khai công tác viết SKKN năm học 2024 - 2025	- Triển khai công tác viết SKKN năm học 2024 – 2025 Nộp đề cương về BGH vào ngày 31/3 (đc Dung, Nguyệt HP thu, kiểm tra duyệt đề cương).	BGH
- Tổ chức kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB tiến hành KT theo kế hoạch. - Thanh tra toàn diện GV: Đ/c Ngân	BKTNB
-Rà soát trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn thôn Nội, thôn Thượng, TDP số 2 xã Thanh Liệt chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.	- BGH chỉ đạo tổ phổ cập chủ động phối hợp với GV, Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức điều tra trẻ sinh năm 2019 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025- 2026	BGH, Tổ phổ cập
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên nhân viên tháng 3 trước ngày 22/3	- BGH nhắc nhở CB, GV, NV đánh giá đúng hạn	
- Tiếp tục bổ sung các tin trên Web của trường cho	BGH lên kế hoạch tự đánh giá theo Kế hoạch số 116/KH – PGD&ĐT ngày	BGH

phong phú hơn. - Tiếp tục triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số tại nhà trường.	27/2/2023 và nộp báo cáo về Phòng Giáo dục ngày 28/3/2023	
	- Thi viết gương 'Người tốt, việc tốt' nộp trước ngày 14/3/2025.	
Tổ chức các sân chơi cho HS	Tham gia vòng chung kết cấp huyện sân chơi KNS vào ngày 12/3/2025	
Tiếp tục rèn chữ viết cho HS	Tăng cường công tác rèn chữ viết cho học sinh, kiểm tra vở viết của học sinh hàng tháng, thi VCD trong học sinh, triển lãm bài viết chữ đẹp của học sinh tại lớp.	
- Tổ chức thi viôedu cấp trường.	Nhà trường lên kế hoạch tổ chức cho các em HS đủ điều kiện tham gia thi.	BGH
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra cuối năm của PGD.	BGH và khối triển kiểm tra ra soát	BGH, KT
- Công tác an toàn trường học.	Thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học, giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm xanh, sạch, đẹp. Duy trì tổng vệ sinh vào tiết cuối thứ sáu hàng tuần.	BGH + TPT
- Công tác phối hợp với đoàn đội tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường kết hợp Ngày hội thiếu nhi vui khỏe tiến bước lên Đoàn vào ngày 17/3	- Chỉ đạo Đoàn đội tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 Kết nạp đội viên mới, tổ chức HKPD cấp trường triển khai thi viết thư UPU	BGH + Đoàn đội
- Công tác phối hợp với công đoàn	- BGH phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày 8/3 đi du Xuân tại Yên Tử và tổ chức khám sức khỏe cho CB, GV, NV.	BGH + BCH công đoàn
Công tác tài chính và chế độ chính sách	Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ. - Nâng lương thường xuyên cho đồng chí Bùi Thị Linh - Nâng lương trước thời hạn cho đồng chí Nguyễn Minh Thúy	

	- Thực hiện nâng lương thâm niên nhà giáo đối với 13 đồng chí đủ điều kiện (Lê Hằng, Nguyệt, Thanh 73, Huệ, Phương, Hoa, Tâm, Việt Hương, Trang Quân, Lan Phương, Hồng Hạnh, Linh)	
- Công tác đảng	Công tác đảng hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên cho 04 đồng chí.	

Thanh Liệt, ngày 03 tháng 03 năm 2025

