

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2025

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Lập thành tích thi đua kỷ niệm 95 năm thành lập DCSVN 3/2/1930-3/2/2025	- BGH lên kế hoạch chỉ đạo TPT tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng trong các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.	BGH
Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.	- BGH duy trì tốt nề nếp dạy, học chương trình học kỳ II của năm học; - Ban giám hiệu kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chương trình và thời khóa biểu các quy chế chuyên môn của giáo viên.	BGH
Tổ chức thực hiện thông tư 29/2024 của BGD về dạy thêm học thêm. Thông tư có hiệu lực từ ngày 14/2/2025.	- Tổ chức họp HĐSP triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/1/2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. - Thông báo tới PHHS, HS thông tư 29. - Tổ chức cho GV kí cam kết thực hiện TT 29/2024 của BGD. - Điều chỉnh thời khóa biểu và Kế hoạch hoạt động ngoài giờ học chính khóa.	BGH,
Ban giám hiệu cùng các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên HKII.	- Tiếp tục tổ chức các buổi tập huấn chuyên đề để thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018. - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do PGD tổ chức.	BGH + các bộ phận liên quan
- Kiểm tra chuyên môn GV - Kiểm tra hồ sơ GV	- BGH lên kế hoạch dự giờ giáo viên, hình thức dự giờ đột xuất, báo trước. - Kiểm tra 100% hồ sơ sổ sách của GV.	BGH+KT
-Tổ chức viết SKKN	- BGH triển khai cho GV viết SKKN và nộp đề cương về nhà trường vào ngày 31/3/2025	BGH
Tổ chức, tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh.	- Tổ chức học sinh Giao lưu Tiếng Anh cấp trường khối 5 vào ngày 12/2/2025. - Tổ chức cho học sinh tham gia Olympic tiếng Anh cấp huyện ngày 18/2/2025.	BGH, GV
- Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	- BGH chỉ đạo Ban kiểm tra tiến hành KT theo kế hoạch.	BKTNB
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày	- BGH yêu cầu CB, GV, NV thực hiện tự đánh giá công tác tháng nghiêm túc đúng	BGH BTD

24/ 2/2025	thời gian quy định của Thành ủy.	
Tiếp tục thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học	- Tiếp tục thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.	
Công tác tài chính và chế độ chính sách	- Nâng lương trước thời hạn đối với 03 đồng chí: Nghiêm Thị Như Ý; Nguyễn Thị Quỳnh; Nguyễn Phương Thảo. - Thực hiện nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 05 đồng chí (Trần Thị Mỹ Hạnh; Hà Thanh Hương; Phùng Thị Thanh Mận; Vũ Thị Thanh Huyền; Phạm Thị Minh Yến).	HT + KT + HDSP
Tiếp tục bổ sung thêm các nội dung vào các mục của trang web của nhà trường	- BGH kiểm tra và triển khai tới tổ truyền thông bổ sung thông tin mới của nhà trường trên Web cho phong phú hơn.	BGH
Tham gia Giao lưu các sân chơi trên không gian mạng: Đấu trường Vioedu, KNS, trạng Nguyên Tiếng Việt.	-BGH lên kế hoạch tổ chức cho những học sinh đủ điều kiện tham gia thi các cuộc thi trên không gian mạng cấp huyện.	BGK
Làm tốt công tác bán trú	- Đảm bảo an toàn thực phẩm trước và sau Tết Nguyên đán và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH, GV,NV
Công tác phối hợp	- Phối hợp với BGH lên kế hoạch khám sức khỏe cho CB,GV,NV. - Phối hợp với BGH tổ chức cho công đoàn viên đi du xuân dự kiến ngày vào ngày 02/3/2025 Lên kế hoạch tổ chức sinh nhật cho công đoàn viên tháng 2 năm 2025.	
Tham gia Lễ hội mùa xuân	Tham gia Lễ khai bút đầu xuân Giáp Thìn vào ngày 07 tháng Giêng (ngày 03/2/2025), tham gia Tết trồng cây của xã Thanh Liệt.	

Thanh Liệt, ngày 02 tháng 02 năm 2025

