

Số :371/BC- THPT

Thanh Liệt, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Nhà trường

- Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền về ngày Toàn quốc kháng chiến 19/12, ngày thành lập Mặt trận giải phóng dân tộc 20/12, ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV
- Tổ chức cho đi tham quan ngoại khóa tuyển đối an toàn
- Tổ chức đánh giá công tác tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trước 15 /12/2024. Các đồng chí hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Hằng, Nguyệt, Dung, Lan Phương, Phương Anh 3D, Hà Hương, Thu, Thảo, Chiến, Thanh Thúy, Minh Thúy, Tâm

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì tốt nề nếp dạy - học.
- Giảng đúng chương trình, TKB quy định, theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học, sự hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cho HS, quan tâm tới từng đối tượng HS, chú ý hơn tới HS yếu và HS năng khiếu. Đặc biệt chú ý tới nội dung, kiến thức dành cho HSKT.
- Thực hiện đúng các quy định về QCCM: soạn, giảng, nhận xét đúng quy định, có đủ KHBD, soạn, bổ sung rút kinh nghiệm sau tiết dạy, thường xuyên nhận xét chữa bài cho HS.
- Thực hiện đúng Quy chế chuyên môn, chương trình thời khoá biểu.
- Xây dựng đề cương ôn tập KTĐK cuối HKI cho HS ở tất cả các môn học.
- Đã tổ chức KTĐK cuối HKI môn Lịch sử & Địa lý, Khoa học, Công nghệ lớp 3,5; môn Tin học, Anh văn
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch của PGD&ĐT
 - Đã tổ chức được 4 chuyên đề dạy học
 - + Khối 1: 1
 - + Khối 2: 1
 - + Khối 5: 2
 - Đã thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng HS, động viên HS tích cực tham gia sân chơi trí tuệ
 - Tham gia sân chơi giải toán Vioedu vòng tự do đến hết vòng 11.
 - Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt vòng thi cấp trường vào ngày 05/12

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV. 100 % GV tải HSSS lên CSDL để tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, BGH kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Đã kiểm tra toàn diện các đồng chí:

- + Khối 1: Hà Hương, Việt Hương
- + Khối 2: Hải Liên, Lê Huệ, Như Ý, Phương Anh, Nguyễn Thị Thanh
- + Khối 3: Nguyễn Thị Thúy, Trần Mỹ Hạnh, Nguyễn Thị Phương
- + Khối 4: Vũ Thị Tâm

3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

- Đã phối hợp với BGH tổ chức cho học sinh đi tham quan ngoại khóa đúng kế hoạch

- Phối hợp với GV thể dục cho học sinh tham gia thi TDTT cấp huyện.

- Duy trì tốt nề nếp nội quy lớp học. Triển khai kế hoạch ôn tập và KTĐK cuối kì 1 theo chỉ đạo của BGH.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, công tác phòng chống dịch, giữ gìn khung cảnh sư phạm.

4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường

- Nhà trường đã mua thêm chăn cho học sinh ăn bán trú

- Mua thêm hoa, cây cảnh trang trí sân trường.

5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB, GV, NV.

6. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác bán trú, an toàn thực phẩm.

- Tổ chức khám sàng lọc dậy thì sớm cho học sinh lớp 1, lớp 2 theo chương trình của trung tâm y tế huyện Thanh Trì. Tổng số có 438/451 học sinh tham gia khám. Trong đó 12 học sinh theo dõi dậy thì sớm. thoát vị bẹn: 03

- Hoàn thiện thu tiền mua BHYT cho HS khối 2,3,4,5. Kết quả đạt: 100%

7. Tồn tại:

- Vẫn còn một số học sinh ăn quà trong trường.

8. Nguyên nhân của tồn tại

- GV chưa quán triệt quyết liệt đến từng học sinh

9. Hướng giải quyết

- GV cần nhắc nhở học sinh trong các tiết học. TPT giao cho đội Sao đỏ của nhà trường kiểm tra nhắc nhở và đưa vào đánh giá thi đua trong tuần.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);

- Lưu: VT.

