

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1 đánh giá xếp loại học sinh, trường tổng hợp báo cáo nộp Phòng trước ngày 06/01	- BGH, Tổ CM ra đề kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá HS theo đúng TT 27/2020	BGH, KT
- Tổ chức chấm VSCĐ toàn trường	- Ngày 13/1 Các tổ chấm VSCĐ học kì 1. Khối 1: vở TV, Khối 2,3,4,5 chấm 3 đầu vở theo quy định.	BGH, KT
- Tổ chức đánh giá thi đua học kì 1	Ngày 05 /1 họp bình bầu thi đua trong tổ. Ngày 06/1 họp bình bầu thi đua.	BGH
- Tổ chức họp PHHS sơ kết học kì I, triển khai công tác HKII	- 17h15 ngày 13/1/2025 Họp trưởng ban PHHS các lớp - Ngày 14/1/2025 họp PHHS các lớp: khối 2, 5 + lớp 4A,4C,4D,4H - Ngày 15/1/2025 họp PHHS khối 1,3 + Lớp 4B,4E,4G	BGH
- Ngày 15/1 Nộp báo cáo PGD.	BGH thu nộp báo cáo theo quy định	BGH
- Sơ kết học kì I và tái giảng học kì 2 ngày 16/1	BGH tổ chức sơ kết đúng theo chỉ đạo của PGD	BGH, GV
Tổ chức chuyên đề dạy học theo kế hoạch	BGH thực hiện triển khai đúng chỉ đạo của PGD	BGH+ KT
-Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH lên kế hoạch KT nội bộ.	BKTNB
- Khám Sức khỏe cho HS toàn trường theo kế hoạch.	BGH lên kế hoạch KT nội bộ.	Y tế, BGH, GVCN
- Tổ chức ngày hội đọc sách lần 2 chủ đề: Mừng Đảng – Mừng xuân”	BGH phân công nhân viên thư viện và TPT phối hợp với các tổ CM triển khai theo kế hoạch.	BGH, CB,GV,NV
- Tổ chức cho HS tham gia thi TDTT cấp huyện	BGH phân công GV và HS tham gia thi theo KH của PGD	BGH, GVTD, HS
Tổ chức ĐH chi bộ nhiệm kì 2025 - 2027	Phối hợp với cấp ủy chi bộ tổ chức Đại hội ngày 05/1/ 2025 theo KH	Cấp ủy, ban giám hiệu
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24.	CB,GV,NV tự đánh giá trên phần mềm. HT nhận xét đánh giá và công khai kết quả đánh giá.	BGH, LTịch

- Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH cử giáo viên, PHHS trực giám sát.	BGH
Giữ gìn khung cảnh SP Xanh - Sạch - Đẹp.	-Thực hiện lao động vào các chiều thứ Sáu theo kế hoạch.	TPT, GVCN, HS
Phối hợp với CMHS, công đoàn tặng quà tết cho HS và GV có hoàn cảnh khó khăn	BGH, đại diện CMHS và công đoàn phối hợp thực hiện theo kế hoạch	BGH, GV
Tổ chức cho CB,GV,NV,HS nghỉ Tết Nguyên đán.	Thực hiện phân công CB,GV,NV trực, nghỉ Tết đúng chỉ đạo của cấp trên	BGH + CD
-Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH phân công GV,PHHS giám sát công tác bán trú theo kế hoạch	BGH, GV, CD
Công tác tài chính và chế độ chính sách	- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo. - Nâng lương thường xuyên Nguyễn Thị Dung, Phạm Thị Nhung, Nâng lương trước thời hạn Nguyễn Thị Thanh - Thực hiện nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 03 đồng chí (Nguyễn Thị Dung, Trịnh Thị Kim Dung, Nguyễn Thị Thắng). - Công khai các khoản thu chi năm 2024.Công khai ngân sách năm 2025. - Xây dựng quy chế thưởng theo Nghị định 73. - Lên kế hoạch giặt chăn, đệm bán trú.	

Thanh Liệt ngày 01 tháng 01 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

PHẠM TU
 Lê Thị Thu Hằng