

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn do PGD tổ chức.

## 5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ.  
- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB, GV, NV đúng chỉ đạo.  
- Đã nâng lương trước thời hạn cho 03 đồng chí (Nguyễn Thị Như Ý; Nguyễn Thị Quỳnh; Nguyễn Phương Thảo) và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho 05 đồng chí (Trần Thị Mỹ Hạnh; Hà Thanh Hương; Phùng Thị Thanh Mận; Vũ Thị Thanh Huyền; Phạm Thị Minh Yến) đúng quy định.

## 6. Công tác khác

- Đã tham gia Lễ khai bút đầu xuân và Tết trồng cây của xã Thanh Liệt.  
- Duy trì tốt công tác bán trú đảm bảo an toàn thực phẩm.  
- Đã triển khai các đồng chí Hồng Hạnh, Quân, Nam, Phương Anh viết lý lịch người xin vào Đảng.

## 7. Tồn tại:

- Nề nếp truy bài của học sinh sau tiết ở một số lớp chưa nghiêm túc. Vẫn còn tình trạng học sinh mang tiền mua quà đến trường. Một số HS trang phục đến trường chưa đẹp và đi học muộn.  
- Một số giáo viên tự ý đổi tiết chưa báo cáo BGH, giáo viên đi làm sát giờ.  
- Một số đ/c nộp hồ sơ điện tử còn chậm BGH phải gọi điện nhắc nhở.  
- Một số đầu sỏ: Sổ chủ nhiệm, lịch báo giảng, sổ ghi chép chuyên môn nộp còn thiếu.  
- Chưa triển khai tiết học đi thực tế tại đền thờ Đô Hồ Đại vương Phạm Tu và đền thờ tiên triết Chu Văn An.

## 8. Nguyên nhân của tồn tại

- Một số giáo viên chưa quan tâm nhắc nhở học sinh trong việc thực hiện nội quy trường lớp. Cụ thể việc giữ trật tự, giữ gìn vệ sinh trường lớp.  
- Một số Đ/c giáo viên chưa chú trọng chỉnh sửa hồ sơ, tiến độ nộp hồ sơ.

## 9. Hướng giải quyết:

- Các đồng chí GV cần đôn đốc nhắc nhở học sinh trong các giờ lên lớp. Đồng chí TPT tuyên truyền nhắc nhở trong những giờ SHDC, đầu giờ truy bài trên loa của trường.

- BGH đôn đốc nhắc nhở GV thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường.

Trên đây là những nội dung đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 2/ 2025 của trường tiểu học Phạm Tu. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc khắc phục những tồn tại trong tháng.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV ( để t/h);
- Lưu: VT.

