

UBND HUYỆN THANH TRÌ
PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **81** /PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày **04** tháng **2** năm 2025

V/v rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN (công lập, tư thục), TH, THCS;
- Chủ các lớp mầm non độc lập trên địa bàn huyện Thanh Trì.

Thực hiện Công văn số 316/SGDDĐT-QLT ngày 04/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2024-2025.

Để đảm bảo các điều kiện sẵn sàng cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì yêu cầu các trường mầm non (công lập, tư thục), tiểu học, THCS và các lớp mầm non độc lập trên địa bàn huyện Thanh Trì thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2024-2025 trên cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>*), cụ thể như sau:

1. Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung danh mục phường/xã, tổ/thôn (*theo Mẫu M1*); tên các trường mầm non, tiểu học, THCS và thông tin Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục (*theo Mẫu M2*) và gửi về địa chỉ mail: thanhtrituyensinhdaucap@gmail.com và nhập biểu trực tuyến (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-NJy8Doi9PcRI29gwoGIBmmsaYdyr4mSbyt-ME5x4Ow/edit?usp=sharing>), thời gian hoàn thành trước ngày 08/02/2025 (Thứ 7). Lưu ý, việc bổ sung danh sách thêm Tổ/Thôn, theo mẫu M1 cần ghi rõ lí do thêm và kèm theo minh chứng (Quyết định về việc thành lập tổ/thôn)

2. Các nhà trường phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn điều tra số trẻ trong độ tuổi đến trường và tham mưu, đề xuất phân tuyến tuyển sinh đảm bảo khoa học và hợp lý, đặc biệt ở các khu dân cư mới.

3. Rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin cá nhân của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2024-2025 đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để cung cấp Mã học sinh (là Mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo) cho học sinh, cha mẹ học sinh. Đối với thí sinh chưa có Mã học sinh (*thí sinh tỉnh ngoài, thí sinh đã tốt nghiệp THCS tại Hà Nội những năm học trước...*) phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành để cung cấp Mã học sinh cho học sinh theo quy định, thời gian hoàn thành trước ngày 17/02/2025 (*theo hướng dẫn từng cấp học gửi kèm*).

4. 100% các nhà trường lấy học sinh cuối cấp trên CSDL ngành tại Mục Tuyển sinh đầu cấp chọn mục 1. Hồ sơ học sinh => 1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp => 1.1.1. Hồ sơ học sinh cuối cấp. Các cơ sở giáo dục Chỉ cập nhật thông tin mới và bổ sung thông tin học sinh tại Mục 1.1.1. Hồ sơ học sinh cuối cấp. Lưu ý: Các thông tin về nơi thường trú và nơi ở phải đảm bảo chính xác đến từng tổ/Thôn/khu dân cư, Phường/Xã/Thị trấn

5. Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, tài liệu về cư trú phục vụ cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

6. Các trường THCS trên địa bàn huyện kiểm tra, rà soát và cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện các năm học lớp 6,7,8,9 cấp THCS của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 để chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (*kết quả học tập, rèn luyện cả năm học của các lớp 6,7,8 và học kỳ I của học sinh lớp 9 cấp THCS hoàn thành kiểm tra, rà soát và cập nhật trước ngày 17/02/2025*).

7. Để công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 được thực hiện tốt hơn các đơn vị tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 và nêu các ý kiến đề xuất (nếu có) gửi về Phòng GDĐT qua Email: thanhtrituyensinhdaucap@gmail.com. Thời gian: **Trước ngày 08/02/2025** (thứ Bảy).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập, các trường mầm non tư thục, lớp mầm non độc lập trên địa bàn huyện Thanh Trì triển khai thực hiện các nội dung trên đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian và quy định của Ngành và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin được cập nhật lên cơ sở dữ liệu ngành, quyền lợi liên quan của học sinh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT qua các tổ nghiệp vụ (tổ MN: đ/c Hoàng Thị Khánh Ly, điện thoại 0979888183; tổ TH: đ/c Đào Thị Huyền Ngọc, điện thoại 0906066536; tổ THCS: đ/c Phạm Thúy Nhung, điện thoại 0974055928) bằng văn bản hoặc điện thoại để được hỗ trợ kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Ngát

DANH SÁCH PHƯỜNG/XÃ, TỔ/THÔN ĐỀ NGHỊ THÊM MỚI HOẶC ĐIỀU CHỈNH
(Đảm bảo thông tin chính xác dùng để phục vụ phân tuyến tuyển sinh)

I. THÊM MỚI

TT	Tên phường/xã	Tên tổ/thôn	Ghi chú

(Nếu một tổ có nhiều địa bàn cần dùng để phân tuyến khác nhau thì ghi rõ tên tổ/thôn kèm theo tên địa bàn. Ví dụ: Nếu Tổ 1 có 2 khu chung cư dùng để phân tuyến thì ghi như sau: **Tổ 1(Chung cư HN01), Tổ 1(Chung cư HN02)**)

II. ĐIỀU CHỈNH (Ghi đầy đủ thông tin của phường, xã, tổ, thôn...)

TT	Tên phường/xã	Thông tin cũ	Thông tin mới	Ghi chú

Đơn vị lập báo cáo và đặt tên tệp theo mẫu: Tên đơn vị_M1,2.xls (Ví dụ: **HuuHoa_M1,2.xls**) và gửi về **thanhtrituyensinhdaucap@gmail.com** trước ngày 17/2/2025 (Thứ 2)

Người lập bảng

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG.....

Mẫu M2

DANH SÁCH TRƯỜNG ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG HOẶC ĐIỀU CHỈNH

1. THÊM MỚI:

TT	Tên trường	Họ tên hiệu trưởng	Số CMND/Căn cước	Điện thoại di động	Ghi chú

2. ĐIỀU CHỈNH TÊN TRƯỜNG (đúng theo tên trong con dấu):

TT	Tên trường cũ	Tên trường mới	Họ tên hiệu trưởng	Số CMND/Căn cước	Điện thoại di động

Người lập bảng

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)