

Thanh Liệt ngày 01 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Tổ chức chào mừng 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).	- Tổ chức chương trình Sinh hoạt dưới cờ có “nhân chứng lịch sử” (cựu chiến binh Nguyễn Hữu Mão xã Thanh Liệt) đến phối hợp tổ chức.	BGH + TPT
Tổ chức tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ cho CB,GV,NV, HS;	BGH phối hợp với công an PCCC huyện tổ chức tập huấn cho CB, GV,NV,HS vào tiết SH dưới cờ.	BGH TPT
- Tổ chức đánh giá công tác tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trước 15 /12/2024.	Tổ chức cho CB,GV,NV tự đánh giá, họp tổ, họp ban thi đua xét thi đua theo tiêu chí của trường	BGH, Ban thi đua
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.	BGH đôn đốc giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.	BGH
- Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra định kì, đánh giá xếp loại học sinh cuối kì I.	- Các tổ chuyên môn lên kế hoạch ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kì 1 cho học sinh bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng nộp về BGH ngày 6/12/2024. - Các tổ chuyên môn xây dựng đề kiểm tra cuối kì 1 nộp về BGH vào ngày 10/12/2024. Yêu cầu đề kiểm tra các khối theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 4/9/2020 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Môn Tin học kiểm tra theo thời khóa biểu bắt đầu từ tuần 16. Các môn học khác kiểm tra vào tuần 17,18.	BGH , KT, GV
- Tổ chức cho đi tham quan ngoại khóa.	BGH phối hợp với TPT, GVCN tổ chức cho học sinh đi tham quan Trang trại Giáo dục ÉAHOUSE	BGH, TPT, GVCN



	Tiên Yên - Thôn Yên Khê – xã Đại Yên – huyện Chương Mỹ - TP. Hà Nội	
Hoàn thiện đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL	BGH đôn đốc nhắc nhở GV việc thực hiện nhận xét đánh giá học sinh phần mềm CSDL - Ngày 11/1/2025 hoàn thiện đánh giá học sinh trên phần mềm - Ngày 16/1/2025 Kết thúc học kì 1. - Nghi học kì 1 ngày 17/1/2025	BGH
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BKTNB triển khai theo kế hoạch. Kiểm tra toàn diện các đồng chí: Phương Mai, Cường, Trịnh Dung, Thu Hương, Huyền, Quân, Mận.	BGH + BKTNB
- Công tác tài chính	- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB, GV, NV đúng chi đạo. - Nâng lương thưởng xuyên cho đồng chí Trương Hồng Hạnh.	HT, KT
- Tổ chức mua bảo hiểm cho HS khối 2,3,4,5	- Hoàn thiện thu tiền mua BHYT cho HS khối 2,3,4,5 và trả thẻ BHYT cho HS vào cuối tháng 12 theo hướng dẫn của cấp trên.	BGH, GVCN, Kế toán
- Công tác y tế	-Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh. - Đảm bảo an ninh, an toàn trường học. - Tổ chức khám sàng lọc dậy thì sớm cho học sinh khối lớp 1,2 - Chuẩn bị Hồ sơ y tế đón đoàn kiểm tra của TT Y tế huyện Thanh Trì về kiểm tra. - Phối hợp với trạm y tế xã tiêm vắc xin TD uốn ván, bạch hầu.	BGH + Y tế
Nhà trường tiếp tục cải tạo CSVC	Mua thêm bàn ghế bán trú, chăn cho học sinh ăn bán trú. Tiếp tục sửa chữa các máy tính, máy chiếu bị hỏng,...	Ban chỉ đạo công tác bán trú
Tiếp tục xây dựng trường học an toàn, xanh – sạch – đẹp	Mua thêm cây cảnh, cây hoa để trang trí, tranh ảnh tuyên truyền về chủ đề trường học an toàn trường phía ngoài cổng trường.	BGH+ TPT
- Thực hiện tốt công tác bán trú,	BGH kiểm tra sát sao việc thực hiện	BGH

an toàn thực phẩm	công tác bán trú tại trường.	
Tham gia thi TDTT cấp huyện	- Phối hợp với GV thể dục cho học sinh tham gia thi TDTT cấp huyện theo kế hoạch của huyện.	BGH

Nơi nhận:

- CB, GV, NV để thực hiện
- Lưu: VT

Thanh Liệt, ngày 01 tháng 12 năm 2024

