

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác tư tưởng

- Tổ chức thành công “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 từ ngày 2/10/2024 đến hết ngày 8/10/2024. Tổ công tác thư viện tổng hợp và báo cáo kết quả hoạt động về Phòng GD&ĐT đúng kế hoạch.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học. Thông qua các quy chế thực hiện trong năm học 2024 – 2025.
- Đăng kí thi đua của tập thể nhà trường, cá nhân năm học 2024- 2025 với PGD và LĐLD huyện Thanh Trì.
- Đã triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kết quả đạt tốt.
- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV và hoạt động tổ chuyên môn.
- Đã tiến hành công tác phổ PCGDTH đúng độ tuổi .
- Đã tổ chức đánh giá công tác tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Kết quả có 12 đồng HTXS nhiệm vụ gồm đc: Hằng, Nguyệt, Dung, Hà Hương, Hải Liên, Hoa, Thúy K3, Phương Mai, Ngọc, Quân, Thúy KT, Nhung, Quân.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. BGH tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học.
- Tham gia dự các chuyên đề cấp thành phố bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp; các chuyên đề, tập huấn cấp huyện.
- Tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện môn Giáo dục thể chất.
- Đã tổ chức được 12 chuyên đề ở các khối lớp. Các chuyên đề tập trung về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Một số tiết dạy được BGH đánh giá cao việc sử dụng linh hoạt các phương tiện dạy học hiện đại và sự sáng tạo của giáo viên.
- Tổ chức thi GVG cấp trường chọn giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện gồm 4 đồng chí: Khối 2: đồng chí Hải Liên, Phương Anh, Như Ý; khối 4 đồng chí Trà My.
- Tham gia dự chuyên đề cấp huyện đầy đủ.
- Sử dụng ĐDDH, phương tiện dạy học hợp lí, hiệu quả,
- Cập nhật Hồ sơ sổ sách, đảm bảo đủ nội dung, đúng tiến độ ghi chép khoa học.
- 100% GV và HS hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.



- Phối hợp với PH thực hiện tốt các HĐTN cho HS.
- Tổ chức tốt Ngày hội đọc sách lần 1 năm học 2024 – 2025
- Triển khai các sân chơi trên không gian mạng cho học sinh.
- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện và nộp đúng thời hạn.

3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

3.1. Công đoàn

- Phối hợp với BGH đăng kí thi đua các cấp và tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 – 2025.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.

3.2. Đoàn - Đội

- Triển khai tổ chức tốt các hoạt động của Đội theo kế hoạch, tổ chức Đại hội chi đội, liên đội đúng kế hoạch.
- Tổ chức phát động các hoạt động trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 đúng chỉ đạo của các cấp.
- Tổ chức cho học sinh tham gia văn nghệ chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô. Kết quả đạt giải Nhì.

3.3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Duy trì tốt nề nếp lớp. Thực hiện công tác giữ gìn khung cảnh sư phạm, công tác phòng chống dịch, vệ sinh môi trường.
- Phối hợp với TPT, thư viện tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời tới 100% học sinh.
- Phối hợp với TPT tổ chức tốt cho HS tham gia các hoạt động tập thể, Sinh hoạt dưới cờ, thể dục giữa giờ, Đại hội chi đội, liên đội,...

4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường

- Tiếp tục duy trì tốt công tác an toàn trường học.
- Nhà trường đã phun thuốc muỗi để đảm bảo công tác phòng dịch.
- Nhà trường đã lợp mái tôn phòng bảo vệ, mua thêm 3 tivi cho lớp 2A, 2B, 2C sửa chữa điều hòa, máy chiếu của các lớp.

5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

5.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Thực hiện các chuyên đề tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24.
- Tổ chức tham gia học bồi dưỡng CTGDPT 2018

5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Thực hiện các khoản thu của tháng 9 năm 2024 đúng chỉ đạo của cấp trên.
- Hoàn thành quyết toán các khoản chi của tháng 9
- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB, GV, NV đúng chỉ đạo.
- Thực hiện nâng lương thường xuyên cho đồng chí Hà Minh Quân.

6. Công tác khác

- Nhà trường đã mua bổ sung ĐDDH môn Giáo dục thể chất
- Thực hiện tốt công tác bán trú.
- Đã tổ chức cho CB,GV, HS tham gia cuộc thi viết và bình chọn “ Trường học hạnh phúc” năm 2024.

* **Đánh giá chung**

- **Ưu điểm:** Nhà trường thực hiện tốt các nội dung hoạt động trong tháng; Tổ chức các hoạt động dạy - học đúng yêu cầu; Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; công tác an toàn thực phẩm đảm bảo tốt.

- **Nhược điểm:** Một số giáo viên đi làm sát giờ; Một số học sinh chưa tích cực trong giữ VS chung của nhà trường. Công tác thu chi còn chậm.

- **Hướng giải quyết:** Ban giám hiệu đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường.

Trên đây là những nội dung đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 10/2024. BGH yêu cầu các đ/c cán bộ giáo viên, công nhân viên trong toàn trường nghiêm túc khắc phục những nội dung tồn tại trong tháng.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV (để t/h);
- Lưu: VT.

