

Thanh Liệt ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
Lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Thủ đô - Tổ chức “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 từ ngày 2/10/2024 đến hết ngày 8/10/2024 với chủ đề: “ <i>Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời</i> ”	BGH chỉ đạo tổ chức hoạt động trải nghiệm trong tiết sinh hoạt dưới cờ tuần đầu tháng 10. BGH chỉ đạo TPT tổ chức Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời vào ngày 30/9/2024	BGH + TPT
- Tổ chức ngày hội đọc sách lần thứ nhất năm học 2024 - 2025	BGH chỉ đạo nhân viên thư viên, TPT phối hợp tổ chức.	BGH+ GVCN
- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học	BGH đôn đốc kiểm tra GV thực hiện nghiêm túc chương trình TKB dạy và học	BGH+ GVCN
Triển khai các chuyên đề dạy học theo kế hoạch và tham gia dự chuyên đề cấp Huyện.	Ban giám hiệu phân công GV dạy chuyên cấp trường theo kế hoạch; Phân công giáo viên đi dự chuyên đề theo kế hoạch của PGD - Tổ chức chuyên đề cấp huyện môn: Giáo dục thể chất.	BGH + KT
- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV và hoạt động tổ chuyên môn. Thực hiện công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ.	- Ban giám hiệu lên kế hoạch dự giờ đột xuất, dự sinh hoạt chuyên môn lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên cho giáo viên mới ra trường. Dự giờ đột xuất của GV hợp đồng	BGH
BGH Phối hợp với BCH công đoàn xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và các kế hoạch theo quy định.	Ban giám hiệu và liên tịch dự trên kết quả của năm học trước xây dựng dự thảo.	BGH, BCH công đoàn



- Phối hợp với BCH công đoàn đăng kí thi đua các cấp.	Tổ chức họp chuyên môn đồng viên nhân sự đăng kí thi đua các cấp.	BGH, BCH công đoàn
- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP trú bị cho việc tổ chức Hội nghị CB,GV,NV	BGH, BCH công đoàn thực hiện phân công cho CB,GV,NV thực hiện theo kế hoạch.	BGH, GV,NV
-Tổ chức Hội nghị CB,GV,NV đầu năm học ngày 8 tháng 10 năm 2024	BGH phân công cho CB,GV,NV thực hiện theo kế hoạch phân công của PGD	BGH, GV,NV
- Hoàn thành công tác phổ cập vào ngày 14/10/2024	BGH thành lập tổ công tác phân công cho từng thành viên và thực hiện nhiệm vụ.	BGH
- Tổ chức thi GVG cấp trường theo Thông tư 22/2019 của BGD	- 100% GV tham gia thi GVG cấp trường. - BGH cho GV đăng kí tên bài dự thi và tham gia thi theo lịch của BGH phân công.	BGK
- Triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ.	Ban kiểm tra phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ	Ban KTNB
Công tác y tế	Thực hiện quay clip tuyên truyền phòng bệnh chân tay miệng, phòng bệnh sốt xuất huyết	TPT + YT
Công tác thư viện	Thư viện tiếp tục lên KH mua bổ sung ĐDDH.	Đc Nhung
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24.	BGH tổ chức cho CB,GV,NV thực hiện đánh giá trên phần mềm đúng thời gian quy định.	100% CB,GV,NV
- Thực hiện tốt công tác tài chính.	- Thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận, thu hộ khi được PTC và PGD phê duyệt. - Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo. - Thực hiện nâng lương trước thời hạn cho đồng chí Nguyễn Trang, nâng lương thường xuyên cho đồng chí Bùi Hằng.	HT+ KT
	- Tổ chức cho CB,GV, HS tham	

	gia cuộc thi viết và bình chọn “ Trường học hạnh phúc” năm 2024. - Tổ chức cho học sinh thi vẽ: Thầy cô trong mắt em”	
--	---	--

Nơi nhận:

- CB,GV,NV để t/h
- Lưu: VT



Lê Thị Thu Hằng

