

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

1. Công tác tư tưởng

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các hoạt động chào mừng Ngày Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9
- CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước cũng như qui chế của Ngành; nội qui, qui định của nhà trường.
- Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới trang trọng, ý nghĩa. Sau khai giảng nhà trường đã ổn định tổ chức, nền nếp lớp dạy và học theo đúng chương trình thời khóa biểu của tuần đệm.
- Đã triển khai công tác dạy và học đúng chương trình thời khoá biểu. Chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 9/9
- Nhà trường đã triển khai cho CB, GV kí cam kết không dạy thêm học thêm theo thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành quy định dạy thêm học thêm.
- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025 gửi về PGD đúng kế hoạch.
- Ban giám hiệu đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường và nộp về PGD đúng quy định.
- BGH phối hợp với BCH công đoàn xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và các kế hoạch theo quy định.
- Nhà trường đã triển khai họp PHHS toàn trường. 100% thành viên nhất trí với dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học.
- Thực hiện nghiêm túc việc thu chi đầu năm.
- Xét miễn giảm cho 23 HS khuyết tật, HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn. Miễn tiền học tiếng Anh liên kết, tiền nước uống, giảm ½ tiền học ngoài giờ chính khóa,
- Nhà trường đã tham gia tập huấn đoàn kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy của công an huyện Thanh Trì.
- Triển khai làm công tác phổ cập đc Nhung, Liên, Hiền và giáo viên khối 1 thực hiện bắt đầu 6/9.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Ổn định tổ chức, nền nếp lớp dạy và học ngay sau khai giảng.
- Triển khai thực hiện các loại hồ sơ sổ sách, nghiên cứu một số văn bản chỉ đạo thực hiện kế hoạch năm học.



- Đa số các đ/c giáo viên đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn, dạy học đúng chương trình thời khóa biểu, ổn định nề nếp chuyên môn.
- Đa số các đồng chí GV đã nghiên cứu kĩ bài dạy, chuẩn bị đồ dùng dạy học để giảng dạy có hiệu quả, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, yêu cầu cần đạt tích cực nhận xét, chữa bài cho học sinh, đánh giá thường xuyên học sinh.
- Các tổ chuyên môn đã hoàn thành đăng ký nội dung viết SKKN năm học 2024-2025 .
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề, tập huấn chuyên môn.
- Đã tổ chức được 7 chuyên đề Trong đó:
 - + Cấp trường: 3 (chuyên đề tập huấn TT 27/ BGD- ĐT , tập huấn ra đề kiểm tra; Chuyên đề công tác CN lớp – Hợp PHHS
 - + Khối 4;5 : 4 Chuyên đề (công nghệ, khoa học, Toán 4, Toán 5)
- Thống nhất tổ SHCM vào 17h20- phút chiều thứ Năm các tuần lẻ. (1,2,3) thứ 6 tuần lẻ các khối lớp 4, 5. Các đ/c GVBM ngoài các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm thì SHCM theo tổ BGH đã phân công. Nhìn chung các Tổ chuyên môn SHCM đúng lịch, triển khai đầy đủ các nội dung chỉ đạo.
- Giáo viên các khối lớp tích cực tham gia diễn đàn chuyên môn ngành GD tiểu học với nội dung: Dạy và học trong bối cảnh đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế ; Tư vấn viết SKKN theo vị trí công tác và chuyên môn giáo dục Tiểu học.

3. Công tác đoàn thể, công tác chủ nhiệm

3.1. Công đoàn

- Phối hợp với BGH công đoàn xây dựng dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, đăng kí thi đua các cấp.
- Phối hợp với chính quyền bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ....

3.2 Đoàn đội

- Phối hợp với PHHS tổ chức trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn, phát động tuyên truyền ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3. Kết quả toàn trường đã quyên góp được: 71,147,000đ
- TPT đã triển khai HĐ thể dục giữa giờ cho HS đi vào nề nếp.

3.3. Công tác chủ nhiệm

- Làm tốt công tác chủ nhiệm.
- GV đã bổ sung thông tin học sinh trên phần mềm CSDL mục

4. Công tác CSVC và vệ sinh môi trường

- Nhà trường đã sửa chữa toàn quạt trần, bảo dưỡng điều hòa, máy chiếu cho các lớp. Mua thêm 03 tivi cho lớp 2A,2B,2C.
- Mua thêm cây cảnh xanh trang trí trong nhà vệ sinh, sân trường.
- Lát gạch trong các lớp bị bong tróc.
- Nhà trường làm tốt công tác an ninh trường học.
- Duy trì công tác vệ sinh nhà trường, giữ gìn khung cảnh sư phạm. Thực hiện tốt công tác phòng dịch.

5. Công tác đào tạo và chế độ chính sách

5.1 Công tác đào tạo bồi dưỡng

- Nhà trường tổ chức cho CB, GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Triển khai đầy đủ các chuyên đề dạy học theo kế hoạch.

5.2 Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi đúng quy định.

- Thực hiện nâng PC thâm niên nhà giáo, nâng lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng quy định, đúng hạn.

6. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác truyền thông của nhà trường thông qua 02 hình thức cổng thông tin điện tử và fanpage.

- Đã phân công CBQL, GV trực tuần.

- Đã triển khai công tác phổ cập năm 2024

- Triển khai mua BHYT cho học sinh khối 1 đạt 100%

- Thực hiện tốt tháng an toàn giao thông.

7. Tồn tại

- Một số lớp giáo viên còn đi làm sát giờ.

- Giờ SHDC học sinh của một số lớp còn nói chuyện nhiều.

- Web và thư viện điện tử của nhà trường số lượt vào tương tác còn chưa ít.

Nguyên nhân của tồn tại

- Một số đồng chí giáo viên chưa quan tâm đến việc thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường.

- GV chưa tuyên truyền đến HS, PHHS truy cập vào thư viện của nhà trường.

Hướng giải quyết:

- Đề nghị các đồng chí GV thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp.

- GV cần tuyên truyền đến PHHS truy cập vào thư viện của nhà trường để đảm bảo lượt truy cập tương tác cao hơn.

Trên đây là những nội dung đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 9/2024. BGH yêu cầu các đ/c cán bộ giáo viên, công nhân viên trong toàn trường nghiêm túc khắc phục những tồn tại.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);

- Lưu: VT.

