

Số: 138 /KH-THPT

Thanh Liệt, ngày 09 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 -2025

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND - KGVX ngày 2/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 963/SGDĐT - QLT ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 324/PGD&ĐT ngày 23 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH -UBND ngày 09 tháng 05 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, trường Tiểu học Phạm Tu xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh,

đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh.

4. Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trực cấp trên trực tiếp: Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng trong công tác tuyển sinh.

6 Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh học để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh trong công tác giáo dục đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

Phương thức tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2018*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số cho học sinh

Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh lớp 5 trước ngày 31/5/2024.



4.2. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

* Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- *Tuyển sinh bổ sung*: Sau ngày 18/7/2024, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt chỉ tiêu bổ sung. Căn cứ chỉ tiêu bổ sung được phê duyệt, nhà trường tiếp tục tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh (theo mẫu M2) các học sinh dự tuyển năm học 2024 – 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng kí dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

5.1. *Chỉ tiêu* : Số HS: 302 ; Số lớp: 08

5.2. *Địa bàn tuyển sinh*: Thực hiện theo tuyển tuyển sinh do Hội đồng tuyển sinh huyện quy định gồm: Thôn Nội, thôn Thượng và Tổ dân phố số 2 thuộc xã Thanh Liệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Hiệu trưởng

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã Thanh Liệt trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công (điều tra số

trẻ sinh năm 2018 của thôn Nội, thôn Thượng, Tổ dân phố số 2 thuộc xã Thanh Liệt) và xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Tổng số trẻ trong độ tuổi 302 em. Báo cáo kết quả điều tra về UBND xã, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi cư trú, nơi ở hiện tại, ...theo mẫu M01 đính kèm theo công văn 963/SGDDĐT-QLT ngày 3/4/2024) không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng kí tuyển sinh)

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh, báo cáo Phòng GD&ĐT để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Thành phần gồm: Chủ



tịch hội đồng là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

1.2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình tuyển sinh; hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS; tuyển đúng tuyển được giao.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

- Trong thời gian tuyển sinh không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh, không tuyển HS trái tuyển khi chưa được Ban chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin các nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo với phòng GD&ĐT huyện.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Trước ngày 29/3/2024: Nộp thống kê số liệu trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có xác nhận của UBND và Công an xã.



- Trước ngày 26/4/2024 Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống CSDL ngành (*Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, nơi cư trú, ...*)

- Trước ngày 02/5/2024 nộp Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì.

- Trước ngày 10/5/2024 nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì.

- Trước ngày 31/5/2024: Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

- Ngày 18/7/2024: nộp Báo cáo kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 21/7/ 2024 đến ngày 22/7/2024 tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và được cấp trên phê duyệt)

- Ngày 23/7/2024 Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.

- Ngày 24/7/2024: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 của trường tiểu học Phạm Tu. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản và thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

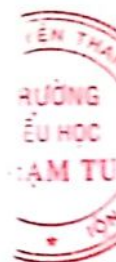
Nơi nhận:

- | | | |
|--|---|---------------------------|
| - Phòng GD&ĐT Thanh Trì; | } | Đề báo cáo. |
| - UBND xã Thanh Liệt; | | |
| - Tổ truyền thông; | } | Đề phối hợp và thực hiện. |
| - Thành viên Hội đồng tuyển sinh của trường; | | |
| - Lưu: VT. | | |

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hằng



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phòng GD &ĐT huyện Thanh Trì nhất trí với Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 của Trường T. H. Phạm Tu

Thanh Trì, ngày 20/5/2024



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát

