

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 /2024

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu và các quy định về CM; đảm bảo giờ công và thời gian dạy và học	BGH nhắc nhở đôn đốc kiểm tra nền nếp làm việc của GV	BGH
Các tổ chuyên môn lên kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối năm.	BGH chỉ đạo tổ CM lên kế hoạch ôn tập, ra đề tổ chức cho HS kiểm tra theo TKB.	BGH , KT
Tổ chức đánh giá học sinh cuối năm.	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 22; thông tư 30 đối với học sinh lớp 5; đánh giá HS khối 1,2,3,4 theo thông tư 27/2020. Các đồng chí giáo viên hoàn thiện đánh giá học sinh cuối năm trên phần mềm CSDL, trước ngày 25/5, nộp bảng đánh giá học sinh cuối năm về phòng hiệu phó trong ngày 30/5	BGH
Tổ chức kiểm cuối năm học	-KT môn Tin học, Tiếng Anh theo TKB của từng lớp - KT môn Khoa học khối 4,5 ngày 04/5/2024 - Kiểm tra môn LS&ĐL khối 4,5 ngày 03/5/2024 Kiểm tra Tiếng Việt (đọc) K1- K4 ngày 08/5/2024 -Kiểm tra môn công nghệ khối 3,4 ngày 08/5/2024 -KT Toán, TV viết khối 1,2,3,4 ngày 09/5/2024	BGH
Nộp kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 -2025	BGH xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 -2025 và nộp về PGD trước ngày 14/5/2024	BGH
- Thu chấm SKKN của các đồng chí đăng kí thi đua	- Ban giám hiệu thu chấm, nộp báo cáo trước ngày 20/5/2024	BGH
Phối hợp với trường THCS Thanh Liệt tổ chức kiểm tra 2	BGH phối hợp với trường THCS Thanh Liệt và trường TH Yên Xá tổ chức cho HS khối 5 làm bài kiểm tr	

môn Toán, Tiếng Việt (đọc hiểu, viết)	ngày 13/5/2024	
Tổ chức bình xét thi đua	- BGH chỉ đạo các tổ CM, liên tịch họp bình xét thi đua.	BGH + Tổ CM
Tổ chức họp PHHS tổng kết năm học	- BGH chỉ đạo GVCN tổ chức họp PHHS báo cáo kết quả năm học.	BGH + Tổ CM
Cấp mã cho học sinh cuối năm	- BGH chỉ đạo GVCN khối 5 cấp mã cho học sinh trước ngày 28/5	BGH + Tổ CM
Tổng kết năm học	- BGH tổ chức tổng kết năm học toàn trường bàn giao học sinh về địa phương, Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5.	BGH + TPT
Thu hồ sơ sổ sách	- BGH thu học bạ, bảng tổng hợp đánh giá kết quả học tập của học sinh cuối năm học.	BGH + GVCN
- Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban kiểm tra tiến hành KT theo kế hoạch	BKTNB
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24 hàng tháng.	BGH tổ chức đánh giá theo kế hoạch	BGH
- Thực hiện lao động theo kế hoạch vào thứ 6 hàng tuần. Giữ gìn khung cảnh sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp.	Chỉ đạo TPT cho các lớp lao động theo KH	TPT
- Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH phân công CB,GV,NV giám sát	BGH
- Triển khai công tác hè 2024	BGH phân công CB,GV,NV tham gia cùng địa phương	BGH
- Nộp HS thi đua của nhà trường về PGD	BGH tổng hợp hồ sơ,báo cáo nộp PGD theo quy định.	BGH
Công khai công tác tuyển sinh	-Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh trên web của nhà trường.	BGH



Lê Thị Thu Hằng