

Thanh Liệt, ngày 20 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 6/ 2023 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2023

I. Nhân xét công tác tháng 6

- Tổ chức tuyên truyền Ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6; Ngày báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925-21/6/2023); Kỷ niệm Ngày gia đình Việt Nam (28/6/2001 - 20/6/2023); Đại hội Công đoàn lần thứ XI nhiệm kỳ 2023- 2028 huyện Thanh Trì

- Tham gia các hoạt động hè năm 2023 do Đoàn TN xã tổ chức.
- Hoạt động theo kế hoạch chỉ đạo của Chi bộ, BGH.
- Triển khai Kế hoạch sinh hoạt hè cho HS. - Quản lý, chỉ đạo hoạt động hè.
- Theo dõi, cập nhật thông tin trang web Sở; PGD; Cập nhật, lưu trữ sổ theo dõi công văn, văn bản đi - đến, chuyển giao văn bản đi, văn bản đến tới các bộ phận liên quan.

- Hoàn thiện bàn giao học bạ, GCN hoàn thành chương trình tiểu học lớp 5.
- Thực hiện chạy thử nghiêm phần mềm tuyển sinh trực tuyến của SGD đúng kế hoạch. Lần 1 ngày 10/6, lần 2 ngày 16/6. Kết quả 82,3% học sinh tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Đã dọn dẹp, sắp xếp kho sách thư viện gọn gàng; thu hồi sách giáo khoa & sách tham khảo GV và học sinh mượn ; Kiểm kê kho sách, trang thiết bị từ giáo viên.

- Tổ chức đánh giá cán bộ nhân viên trước 24/6/2023
- Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CB, GV, NV đi tham quan thực tế tại Quảng Bình, nghĩa trang Trường Sơn đúng kế hoạch. Chuyến đi an toàn, hiệu quả.
- Phân công CB, GV, NV trực trường đảm bảo công tác an ninh.

II. Kế hoạch tháng 7

- Nhà trường tiếp tục triển khai quản lý, chỉ đạo tốt hoạt động hè 2023.
- Đặc biệt tăng cường quản lý, nghiêm cấm việc dạy trước chương trình cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023- 2024 theo đúng kế hoạch, đúng chỉ đạo của Sở, Phòng Giáo dục

+ Thời gian tuyển sinh trực tuyến từ ngày 1/7 đến ngày 3/7/2022.

+ Thời gian tuyển sinh trực tiếp từ ngày 13/7 đến ngày 18/7.

+ Ngày 20/7/2023 nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung.

+ Tuyển sinh bổ sung từ ngày 22/7/ đến ngày 23/7.

+ Ngày 24/7/2023 nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về PGD

- Ban giám hiệu đã tổ chức cho CBQL và GV tập huấn sách giáo khoa mới theo lịch của PGD.

- BGH lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, giáo viên, chuẩn bị CSVC cho năm học mới.

- Thực hiện đánh giá cán bộ nhân viên trước 24/7 (gồm BGH và nhân viên của nhà trường) đúng theo kế hoạch.

III. Công tác khác

- Rà soát sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới. Cụ thể: sửa chữa bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào các lớp bị hỏng; thay bóng đèn, quạt trần bị hỏng.

- Cắt tỉa cây xanh trên sân trường đảm bảo an toàn trường học trong mùa mưa bão. Làm tốt công tác an ninh trường học.

Trên đây là nhận xét công tác tháng 06/2023 và kế hoạch tháng 07/2023 đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thì phản ánh về BGH để cùng tháo gỡ.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hằng