

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2023**

**1. Công tác tư tưởng**

- Tổ chức thành công “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 từ ngày 2/10/2023 đến hết ngày 8/10/2023. Tổ công tác thư viện tổng hợp và báo cáo kết quả hoạt động về Phòng GD&ĐT đúng kế hoạch.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.  
- Tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học. Thông qua Hội nghị đã bầu Ban TTND nhiệm kì 2023- 2025 và thông qua các quy chế thực hiện trong năm học 2023 – 2024.

- Đăng kí thi đua của tập thể nhà trường, cá nhân năm học 2023- 2024 với PGD và LĐLĐ huyện Thanh Trì.

- Đã triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kết quả đạt tốt.

- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV và hoạt động tổ chuyên môn.

- Đã tiến hành công tác phổ PCGDTH đúng độ tuổi .

- Đã tổ chức đánh giá công tác tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Kết quả có 11 đồng HTXS nhiệm vụ gồm đc: Hoa, Phương Anh, My, Diệu Linh, Phương Mai, Ngọc TPT, Huyền, Hải, Hằng, Nguyệt, Dung.

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. BGH tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học.

- Tham gia dự 06 chuyên đề cấp thành phố bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp; 06 chuyên đề, tập huấn cấp huyện.

- Đã tổ chức được 12 chuyên đề ở các khối lớp. Các chuyên đề tập trung về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Một số tiết dạy được BGH đánh giá cao việc sử dụng linh hoạt các phương tiện dạy học hiện đại và sự sáng tạo của giáo viên.

- Sử dụng ĐDDH, phương tiện dạy học hợp lí, hiệu quả,

- Cập nhật Hồ sơ sổ sách, đảm bảo đủ nội dung, đúng tiến độ ghi chép khoa học.

- 100% GV và HS hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.

- Phối hợp với PH thực hiện tốt các HĐTN cho HS.

**3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp**

**3.1. Công đoàn**



- Phối hợp với BGH đăng kí thi đua các cấp và tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2023- 2024
- Tổ chức kỉ niệm Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

### **3.2. Đoàn - Đội**

- Tổ chức tốt các HĐ theo kế hoạch như: Đại hội chi đội, Đại hội liên đội, các tiết SHDC, tuyên truyền về phòng cháy chữa cháy.
- Lên Kế hoạch tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa.

### **3.3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Tiếp tục duy trì tốt nền nếp lớp.
- Duy trì công tác giữ gìn khung cảnh sư phạm phòng và chống dịch bệnh.
- Phối hợp với TPT, thư viện tổ chức các hoạt động tuyên truyền tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời tới 100% học sinh qua tiết SHDC và tiết Hướng dẫn học ngày thứ 2 (02/10/2023)

- Triển khai các sân chơi cho học sinh.
- Phối hợp với TPT tổ chức tốt cho HS tham gia các HDDC, thể dục giữa giờ. Đại hội chi đội, liên đội,...

## **4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường**

Duy trì và thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh SP trường lớp đảm bảo xanh - sạch - đẹp- an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện” tại các nhà trường.

- Nhà trường đã thay mái tôn khu nhà B3, mua thêm 6 máy tính cho phòng tin học, lát bục giảng lớp 3E, nền gạch lớp 4C,...

## **5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách**

### **5.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng**

- Thực hiện các chuyên đề tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24.
- Tổ chức tham gia học bồi dưỡng CTGDPT 2018

### **5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách**

- Thực hiện thu chi theo đúng đề án được UBND huyện phê duyệt.
- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo.
- Hoàn thành quyết toán các khoản chi làm 2 buổi/ ngày của tháng 9
- Thực hiện nâng lương trước thời hạn đối với 01 đ/c (Nguyễn Thùy Liên)
- Thực hiện nghiêm túc chế độ nghỉ hưu đối với đ/c Nguyễn Kim Loan

## **6. Công tác khác**

- Thư viện đã mua bổ sung ĐDDH
- Nhà trường đã Thông báo QĐ 4689/QĐ-UBND huyện Thanh Trì ngày 27/9/2023 về việc phê duyệt chỉ tiêu và các KH tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023.

- Triển khai tập huấn thực hiện công văn 854/PGD&ĐT ngày 26/9/2023 về việc triển khai phần mềm quản lý khoản thu không dùng tiền mặt và hồ sơ, sổ sách chuyên môn năm 2023 – 2024

- 100 % các lớp tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc với tổng số 6 bài viết, 2 bức tranh và 8 clip gửi dự thi cấp Huyện.

- Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia Cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM” năm 2023.

- Địa cuộc thi tại <http://hotapvalamtheobac.vn>

**\* Đánh giá chung**

- Ưu điểm: Nhà trường thực hiện tốt các nội dung hoạt động trong tháng; Tổ chức các hoạt động dạy - học đúng yêu cầu; Tổ chức hội giảng cấp trường; Các hoạt động chăm sóc bán trú cho học sinh, công tác an toàn thực phẩm đảm bảo tốt.

- Nhược điểm: Vẫn còn có tình trạng PHHS phản ánh việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; Một số giáo viên đi làm sát giờ và vắng mặt trong tiết SHDC không báo cáo BGH; Một số học sinh chưa tích cực trong giữ VS chung của nhà trường.

Trên đây là những nội dung đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 10/2023. BGH yêu cầu các đ/c cán bộ giáo viên, công nhân viên trong toàn trường nghiêm túc khắc phục những nội dung tồn tại trong tháng.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Lê Thị Thu Hằng**

