

**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM TU****KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024**

TT	Nội dung kế hoạch	Phụ trách	Ghi chú
1. Trọng tâm công tác	- Lập thành tích thi đua kỷ niệm 94 năm thành lập ĐCSVN 3/2/1930- 3/2/2024	BGH + TPT	
	Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.	BGH+ GVCN	
	Đón đoàn kiểm tra PCGD- XMC của SGD	BGH + KT	
	Ban giám hiệu cùng các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên HKII.	BGH	
	- Kiểm tra chuyên môn GV, Kiểm tra hồ sơ giáo viên	BGH	
	-Tổ chức viết SKKN	BGH, GV,NV	
	- Tham gia ngày hội CNTT; STEM cấp huyện	BGH, GV	
	- Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban KTNB	
	- Tổ chức đánh giá CB,GV,NV trước ngày 24/ 2/2024	BGH	
	Tiếp tục thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học.	CB,GV,NV	
	- Công tác tài chính thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo kế hoạch và nâng lương thâm niên nhà giáo đối với 05 đồng chí đủ điều kiện (Mỹ Hạnh, Hà Hương, Huyền, Mận, Yến)	HT,KT	
	Tiếp tục bổ sung thêm các nội dung vào các mục của trang web của nhà trường cho phong phú hơn.	Tổ truyền thông	
	- Bổ sung tài liệu cho thư viện	NV thư viện	
	Tổ chức cho HS tham gia Giao lưu Tiếng Anh cấp trường cho HS từ lớp 1 đến lớp 5, cấp huyện đối với HS lớp 5.	BGH	
	Tham gia Giao lưu Sân chơi Đâu trường Vioedu cấp huyện.	BGK	
	- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Huyện ngày 03/02/2024	BGH, GVTD	
Tổ chức cho GV nghiên cứu tài liệu chuẩn bị cho tập huấn lựa chọn SGK lớp 5:	BGH, TCM		
2. Điều chỉnh kế hoạch	-Tổ chức cho CB,GV,NV,HS nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn đúng quy định.	BGH	
	- Phân công CB,GV,NV thực hiện trực Tết theo đúng chỉ đạo của cấp trên.	HT	
	- Lên kế hoạch dạy bù ngày 07/2/2024 (tức ngày 28 tháng Chạp).	Tổ CM	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày hội đọc sách lần 2 vào ngày 01/2/2024 - Lên kế hoạch ôn tập thi giữa kì môn Toán lớp 5 vào ngày 04/3/2024 - Tổ chức tặng quà cho 14 học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn mỗi suất quà trị giá 500.000đ. - Tham gia Lễ khai bút đầu xuân Giáp Thìn vào ngày 07 tháng Giêng (ngày 16/2/2024), tham gia Tết trồng cây của xã Thanh Liệt. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên mới. 	<p>BGH, GV, NV</p> <p>BGH, GV Khối 5 BGH</p> <p>BGH</p> <p>Cấp ủy</p>	
<p>3. Kết quả thực hiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường. - Nhà trường đã tổ chức cho CB, GV, NV, HS nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn an toàn tiết kiệm, lành mạnh đúng quy định. - CB, GV, NV được phân công trực Tết thực hiện nghiêm túc. Trong dịp Tết trường học an toàn không xảy ra mất tài sản. - Tổ chức đánh giá CB, GV, NV tháng 2 đúng quy định. Kết quả có 12 đồng chí xếp loại xuất sắc: Dung HP, Nguyệt, Thanh (Nhạc), Trịnh Dung, Như Ý, Trà My, Liên VT, Phương Anh, Hoàng Trang, Quỳnh, Ngọc (TPT), Nam. - Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đạt kết quả tốt - 100% giáo viên triển khai kế hoạch tổ chức dạy theo đúng chương trình thời khóa biểu trước và sau Tết. - BGH đã Kiểm tra hồ sơ giáo án của 100% giáo viên. Kết quả tốt - BGH đã phát sách giáo.khoa lớp 5 theo chương trình 2018 cho các tổ chuyên môn để nghiên cứu lựa chọn SGK cho năm học 2024 -2025 - Tổ chức Ngày hội đọc sách lần 2 đúng kế hoạch đạt kết quả tốt. - Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho HS. - Tham gia ngày hội STEM cấp huyện năm học 2023 - 2024 do Phòng giáo dục huyện Thanh Trì tổ chức với chủ đề “Chuyển đổi số - Giáo dục STEM: Nền tảng cho giáo dục thông minh”. Kết quả cụ thể như sau: - Giải Nhì gian trưng bày CNTT 		

TRƯỜNG
 TIỂU H
 HẠM

	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn Thùy Liên đạt giải Nhất phần thi Kỹ năng CNTT dành cho GV được tiếp tục được tham gia vòng thi cấp TP. - 11/12 sản phẩm dự thi đạt giải cấp Huyện. Trong đó có 3 giải Nhất, 8 giải Nhì. Bài giảng E – Learning, E-Learning - STEM môn Toán lớp 2 do Đ,c Hải Liên, Nguyễn Thị Hoa, Hồng Hạnh thực hiện đạt giải Nhất và tiếp tục được gửi đi dự thi tại Ngày hội CNTT&Stem cấp TP. - Tham gia thi Giao lưu Tiếng Anh cấp huyện vòng sơ loại của học sinh lớp 5 vào 24/2/2024 có 5 em được vào vòng chung khảo đó là em: Lại Tuệ Nhi, Lương Minh Ngọc lớp 5A; Nguyễn Văn Khôi lớp 5C; Mai Thị Minh Châu Nguyễn Hoàng Nguyệt Tú lớp 5D Kết quả: Cả 5 em đều đạt giải Trong đó em Lại Tuệ Nhi(5A) đạt giải Nhì, Lương Minh Ngọc lớp 5A, Nguyễn Hoàng Nguyệt Tú lớp 5D đạt giải Ba, Nguyễn Văn Khôi lớp 5C; Mai Thị Minh Châu lớp 5D đạt giải Khuyến khích. Trong đó có em Lại Tuệ Nhi(5A), Nguyễn Hoàng Nguyệt Tú lớp 5D, Lương Minh Ngọc lớp 5A được tham gia thi cấp TP. - Em Đỗ Huy Thành Nam lớp 5B tham gia thi tin học trẻ cấp TP đạt kết quả tốt. - Đã Phối hợp với CĐ chăm lo Tết cho CB,GV,NV của trường, tặng quà 2 triệu đồng cho 01 GV có hoàn cảnh khó khăn; 14 học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn mỗi suất quà trị giá 500.000đ trong dịp Tết Nguyên đán - Phối hợp với BGH tổ chức cho công đoàn viên đi du xuân đúng kế hoạch an toàn. -Thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”. Lắp tivi thay cho máy chiếu tại lớp 1A. - Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ. - Lấy ý kiến của CB,GV,NV, PHHS về Quy định các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục. 		
<p>4. Tồn tại</p>	<p>* Tồn tại:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên: + Một số đ/c nộp hồ sơ điện tử còn chậm BGH phải gọi điện nhắc nhở. 		

HAI
G
C
TU
C

<p>khắc phục tháng sau</p>	<p>+ Một số đầu số: Sổ chữ nhiệm, lịch báo giảng, sổ ghi chép chuyên môn nộp còn thiếu.</p> <p>* Học sinh</p> <p>+ Học sinh còn nói chuyện, chưa nghiêm túc trong các giờ SHDC, các giờ HĐTT. Một số HS trang phục đến trường chưa đẹp.</p> <p>+ Vẫn còn hiện tượng HS lau sàn lớp trong khi các HS khác đã ổn định chỗ ngủ trưa.</p> <p>* Nguyên nhân của tồn tại</p> <p>+ Một số Đ/c giáo viên chưa chú trọng chỉnh sửa hồ sơ, tiến độ nộp hồ sơ còn chậm.</p> <p>+ Một số giáo viên chưa quan tâm nhắc nhở học sinh trong việc thực hiện nội quy trường lớp. Cụ thể việc giữ trật tự, giữ gìn vệ sinh trường lớp.</p> <p>* Hướng giải quyết:</p> <p>+ Các đồng chí nghiêm túc thực nộp HSSS theo đúng quy định của nhà trường.</p> <p>+ Các đồng chí GV cần đôn đốc nhắc nhở học sinh trong các giờ lên lớp. Đồng chí TPT tuyên truyền nhắc nhở trong những giờ SHDC, đầu giờ truy bài trên loa của trường</p>		
-----------------------------------	--	--	--

Thanh Liệt, ngày 29 tháng 2 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hằng