



# TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM TU

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

	Nội dung kế hoạch	Phụ trách	Ghi chú
<b>1. Trọng tâm công tác</b>	Lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Thủ đô. - Tổ chức “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 từ ngày 2/10/2023 đến hết ngày 8/10/2023	BGH + TPT	
	- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học.	BGH+ GVCN	
	Triển khai các chuyên đề dạy học theo kế hoạch và tham gia dự chuyên đề cấp Huyện.	BGH + KT	
	- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV và hoạt động tổ chuyên môn. Thực hiện công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ.	BGH	
	BGH Phối hợp với BCH công đoàn xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và các kế hoạch theo quy định. - Phối hợp với BCH công đoàn đăng kí thi đua các cấp.	BGH, BCHCD	
	- Tổ chức họp Liên tịch. HĐSP trừ bị cho việc tổ chức Hội nghị CB, GV, NV	BGH, GV, NV	
	- Tổ chức Hội nghị CB, GV, NV đầu năm học ngày 6/10/2023	BGH, GV, NV	
	- Hoàn thành công tác phổ cập vào ngày 4/10/2023	BGH	
	- Triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ.	Ban, KTNB	
	- Triển khai các công tác y tế theo kế hoạch	TPT + YT	
	- Triển khai hoạt động thư viện theo kế hoạch	Đc Nhung	
	- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24.	100% CB, GV, NV	
	- Tổ chức các sân chơi cho học sinh, thành lập các đội tham gia thi thể dục thể thao cấp huyện.	BGH, GV	
	Lên kế hoạch tổ chức liên hoan đồng ca hợp xướng	BGH + GV	
<b>2. Điều chỉnh kế hoạch</b>	- Triển khai kế hoạch 859, PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS năm học 2023 – 2024; Kế hoạch 860/KH – PGDĐT kế hoạch tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM  - Tham gia tập huấn và triển khai phần mềm quản lý HSSS. Tổ chức cho GV sử dụng chữ ký số - Tổ chức tham gia Đại sứ văn hóa đọc TP lần thứ 3. - Hoàn thiện HS nghỉ hưu của đ/c: Nguyễn Kim Loan. - Lắp thêm lan can sắt cho tầng 2,3. Thay mái tôn bị dột của tầng nhà B3. Lát gạch nền nhà lớp 4C. Mua thêm	<b>BGH + GV</b>  NV TV+ GVCN HT + KT  Ban sửa chữa CSVC	

	<p>máy tính cho phòng tin học. Mua bổ sung đồ dùng dạy học cho các lớp. - Hoàn thiện bổ sung các quy chế năm học 2023 – 2024</p> <p>- Lên kế hoạch tổ chức cho học sinh đi tham quan ngoại khóa.</p>	BGH + GV	
<p><b>3. Kết quả thực hiện</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thành công “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 từ ngày 2/10/2023 đến hết ngày 8/10/2023. Tổ công tác thư viện tổng hợp và báo cáo kết quả hoạt động về Phòng GD&amp;ĐT đúng kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.</li> <li>- Tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học. Thông qua Hội nghị đã bầu Ban TTND nhiệm kì 2023- 2025 và thông qua các quy chế thực hiện trong năm học 2023 – 2024.</li> <li>- Đăng kí thi đua của tập thể nhà trường, cá nhân năm học 2023- 2024 với PGD và LDLĐ huyện Thanh Trì.</li> <li>- Đã triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kết quả đạt tốt.</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV và hoạt động tổ chuyên môn.</li> <li>- Đã tiến hành công tác phổ PCGDTH đúng độ tuổi .</li> <li>- Đã tổ chức đánh giá công tác tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Kết quả có 11 đồng HTXS nhiệm vụ gồm đc: Hoa, Phương Anh, My, Diệu Linh, Phương Mai, Ngọc TPT, Huyền, Hải, Hằng, Nguyệt, Dung.</li> <li>- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. BGH tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học.</li> <li>- Tham gia dự 06 chuyên đề cấp thành phố bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp; 06 chuyên đề, tập huấn cấp huyện.</li> <li>- Đã tổ chức được 12 chuyên đề ở các khối lớp. Các chuyên đề tập trung về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Một số tiết dạy được BGH đánh giá cao việc sử dụng linh hoạt các phương tiện dạy học hiện đại và sự sáng tạo của giáo viên.</li> <li>- Sử dụng ĐDDH, phương tiện dạy học hợp lí, hiệu quả,</li> </ul>		


  
 HUYỆN  
 TRƯỜNG  
 TIỂU HỌC  
 PHẠM

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật Hồ sơ sổ sách, đảm bảo đủ nội dung, đúng tiến độ ghi chép khoa học.</li> <li>- Duy trì công tác giữ gìn khung cảnh sư phạm phòng và chống dịch bệnh.</li> <li>- Duy trì và thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh SP trường lớp đảm bảo xanh - sạch - đẹp- an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện” tại các nhà trường.</li> <li>- Nhà trường đã thay mái tôn khu nhà B3, mua thêm 6 máy tính cho phòng tin học, lát gạch giảng lớp 3E, nền gạch lớp 4C,...</li> <li>- Thực hiện thu chi theo đúng đề án được UBND huyện phê duyệt. Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo.</li> <li>- Thực hiện nâng lương trước thời hạn đối với 01 đ/c (Nguyễn Thùy Liên). Thực hiện nghiêm túc chế độ nghỉ hưu đối với đ/c Nguyễn Kim Loan</li> <li>- 100 % các lớp tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc với tổng số 6 bài viết, 2 bức tranh và 8 clip gửi dự thi cấp Huyện.</li> <li>- Tổ chức cho CB,GV,NV tham gia Cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM” năm 2023.</li> </ul>		
<p><b>4.</b> <b>Tồn tại</b> <b>khắc phục</b> <b>tháng</b> <b>sau</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tồn tại</i> Vẫn còn có tình trạng PHHS phản ánh việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; Một số giáo viên đi làm sát giờ và vắng mặt trong tiết SHDC không báo cáo BGH; Một số học sinh chưa tích cực trong giữ VS chung của nhà trường.</li> <li>• <i>Khắc phục</i> Đề nghị các đồng chí CB,GV thực hiện túc các quy định về dạy thêm học thêm.</li> </ul>		

Thanh Liệt, ngày 30 tháng 10 năm 2023



Lê Thị Thu Hằng