

V/v thông báo lấy mẫu xét nghiệm nước uống đóng bình, nước sinh hoạt và khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cô nuôi tại các trường học trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện

Thanh Trì, ngày 01 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và đào tạo;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 501/KH-UBND ngày 29/12/2023 về việc thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026” năm 2024.

Phòng Y tế - cơ quan thường trực Đề án đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Y tế huyện và các trường MN, TH, THCS trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện phối hợp triển khai thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện phối hợp trạm y tế xã, thị trấn, đơn vị cung cấp nước uống đóng bình, nước sinh hoạt lấy mẫu xét nghiệm nước định kỳ ít nhất 02 lần/năm học; báo cáo kết quả xét nghiệm lần 2 trước ngày 25/3/2024 về Trung tâm Y tế huyện (qua khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh) để tổng hợp.

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện tổ chức khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 năm/lần cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cô nuôi theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế, Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

2. Trung tâm Y tế huyện

- Chỉ đạo cán bộ Trạm Y tế xã, thị trấn phối hợp các trường học trên địa bàn hướng dẫn, giám sát quy trình thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ ít nhất 02 lần/năm học và niêm phong mẫu có đóng dấu của Trạm y tế xã, thị trấn.

- Tổng hợp báo cáo kết quả xét nghiệm nước uống đóng bình, nước sinh hoạt của các trường học trên địa bàn huyện gửi về UBND huyện (qua phòng Y tế) bằng văn bản và qua địa chỉ mail: pyt_thanhtri@hanoi.gov.vn trước 15h00 ngày 28/3/2024.

- Tổng hợp báo cáo kết quả khám sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cô nuôi các trường học trên địa bàn huyện gửi về UBND huyện (qua phòng Y tế) bằng văn bản và qua địa chỉ mail: pyt_thanhtri@hanoi.gov.vn trước 15h00 ngày 28/8/2024.

3. Các trường mầm non, tiểu học, THCS trong và ngoài công lập trên địa bàn huyện

- Chủ trì, phối hợp trạm y tế xã, thị trấn, đơn vị cung cấp nước uống đóng bình, nước sinh hoạt lấy mẫu xét nghiệm nước định kỳ ít nhất 02 lần/năm học (tháng 3 và tháng 8) dưới sự giám sát của cán bộ Trạm Y tế xã, thị trấn, đại diện Ban Giám hiệu nhà trường, đại diện đơn vị cung cấp nước uống đóng bình (đối với mẫu nước uống đóng bình) dán tem niêm phong có đủ chữ ký của cán bộ lấy mẫu và giám sát, đóng dấu của Trạm Y tế; Trong năm 2024, các trường lấy mẫu xét nghiệm trong 10 ngày đầu của tháng 3 gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội để làm xét nghiệm; báo cáo kết quả xét nghiệm lần 1 trước ngày 25/3/2024 về Trung tâm Y tế huyện để tổng hợp.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 năm/lần cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cô nuôi theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe tại các cơ sở khám bệnh chữa bệnh đã được công bố đủ điều kiện khám sức khỏe đối với cơ quan có thẩm quyền quy định; Riêng đối với người trực tiếp tham gia chế biến thức ăn tại bếp ăn tập thể của trường phải được khám xác nhận không bị mắc các bệnh tả, lỵ, thương hàn, viêm gan A, E, viêm da nhiễm trùng, lao phổi, tiêu chảy cấp (theo khoản 2, điều 2, Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ). Thời gian khám sức khỏe định kỳ hoàn thành xong trước ngày 23/8/2024; báo cáo kết quả về Trung tâm Y tế huyện để tổng hợp.

Phòng Y tế đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Y tế huyện và các trường mầm non, tiểu học, THCS trong và ngoài công lập phối hợp thực hiện; Đơn vị nào không gửi số liệu, báo cáo sẽ tự chịu trách nhiệm giải trình nội dung Đề án theo ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên; (để p/h thực hiện)
- Các đ/c PCT UBND huyện; (để b/cáo)
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Kim Anh