

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào Thông tư 36/ 2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư 61/2017/TT- BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về Hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước dự toán;

Trường Tiểu học Phạm Tu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công khai tại cơ sở giáo dục, năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện công khai để người học, phụ huynh học sinh, cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường tiểu học Phạm Tu theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục. Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của nhà trường trong quản lí đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Việc công khai phải đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm, địa điểm công khai được quy định tại Thông tư 36/ 2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo: Công khai về cam kết chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thông tin công khai tại nhà trường và trên website của trường phải chính xác đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục giáo dục thực tế

Thực hiện công khai đối với nhà trường áp dụng theo nội dung quy định tại chương III của Quy chế công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (biểu mẫu 5&6)

- Kết quả đánh giá Mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (biểu mẫu 7&8).

- Công khai thu chi tài chính:

- Thực hiện như quy định tại điểm a,b,c, của khoản 3, Điều 5 của Quy chế công khai theo thông tư 36, công khai khoản 1; 2; 3 điều 3 của thông tư 61.

- Mức thu học phí buổi 2 và các khoản thu phục vụ bán trú, tiền ăn theo từng tháng. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

3. Hình thức và thời điểm công khai:

* Đối với các nội dung quy định tại mục III:

Niêm yết công khai trên bảng thông báo nhà trường sau khi kết thúc năm học (tháng 6 hàng năm) và cập nhật bổ sung vào thời điểm năm học mới (tháng 9), hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

Công khai tài chính theo tháng, quý.

* Đối với nội dung quy định tại điểm b, khoản 3, Điều 5 của Quy chế theo thông tư 36, nhà trường thực hiện công khai như sau:

Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ HS đầu năm, công khai trong phiên họp hội đồng.

4. Tổ chức thực hiện:

Trường ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học trước và kế hoạch thực hiện công chế công khai năm học tiếp theo cho cơ quan quản lý giáo dục cấp trên chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra (Quy định tại điều 10 của Quy chế công khai) và cơ quan chủ quản trước ngày 30/9 hàng năm.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường (Quy định tại Điều 10 của Quy chế)

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì và tổ chức kiểm tra bằng hình thức sau đây:

Công khai trong cuộc họp hội đồng CB-GV-NV nhà trường. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CBGVNV và cha mẹ học sinh, phụ huynh nhân dân theo dõi, xem xét việc thực hiện Quy chế công khai của nhà trường.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD (t/h);
- Thông báo HĐ;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Hiệu trưởng



Lê Thị Thu Hằng