

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 /2023

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu và các quy định về CM; đảm bảo giờ công và thời gian dạy và học	BGH nhắc nhở đôn đốc kiểm tra nền nếp làm việc của GV	BGH
Các tổ chuyên môn tiếp tục ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối năm.	BGH chỉ đạo tổ CM lên kế hoạch ôn tập, ra đề tổ chức cho HS kiểm tra theo TKB.	BGH , KT
Tổ chức đánh giá học sinh cuối năm.	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 22; thông tư 30; thông tư 27/2020 trong đánh giá, xếp loại học sinh đối với khối 1,2,3 Các đồng chí giáo viên hoàn thiện đánh giá học sinh cuối năm trên phần mềm CSDL, trước ngày 19/5, nộp bảng đánh giá học sinh cuối năm về phòng hiệu phó trong ngày 20/5	BGH
Tổ chức kiểm tra cuối năm học	-KT môn Tin học, Tiếng Anh theo TKB của từng lớp - KT Tiếng Việt (đọc hiểu) khối 1,2,3,4 ngày 05/5/2023 Kiểm tra Tiếng Việt (viết) K1,2,3 ngày 09/5/2023 Kiểm tra Tiếng Việt (viết) K4 ngày 10/5/2023 -KT Toán, TV ngày khối 5 ngày 11/5/2023 Chấm bài KT Toán, TV ngày khối 5 ngày 12/5/2023	BGH
Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024	BGH xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 -2024 và nộp về PGD trước ngày 9/5/2023	BGH
- Thu chấm SKKN của các đồng chí đăng kí thi đua cấp huyện.	- Duyệt, sửa SKKN tại trường. Nộp về PGD trước ngày 5/5	BGH
Nộp kế hoạch tuyển sinh vào	BGH xây dựng kế hoạch tuyển sinh	



lớp 1 năm học 2023- 2024	năm học 2023 -2024 và nộp về PGD trước ngày 25/5/2023	
Tổ chức bình xét thi đua	- BGH chỉ đạo các tổ CM, liên tịch họp bình xét thi đua.	BGH + Tổ CM
Tổ chức họp đánh giá việc thực hiện SGK lớp 3	- Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện chương trình, SGK lớp 3 năm học 2022 – 2023 gửi báo cáo PGD trước ngày 10/5/2023	BGH + khối 3
Hoàn thiện thư viện điện tử	- BGH phân công cho nhân viên thư viện và các tổ chuyên môn hoàn thành các nội dung của thư viện điện tử theo kế hoạch	BGH + CB,GV, NV
Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá viên chức	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên; đánh giá Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; đánh giá viên chức;	BGH + Tổ CM
Cấp mã cho học sinh cuối năm	- BGH chỉ đạo GVCN khối 5 cấp mã cho học sinh trước ngày 25/5	BGH + Tổ CM
Xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất trong hè	- BGH lên kế hoạch và thực hiện	BGH + Tổ CM
Tổng kết năm học	- BGH tổ chức tổng kết năm học toàn trường bàn giao học sinh về địa phương, Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 ngày 25/5/2023	BGH + TPT
Nộp hồ sơ thi đua về PNV	- BGH tổng hợp báo cáo và nộp theo kế hoạch.	BGH + GVCN
Thu hồ sơ sổ sách	- BGH thu học bạ, bảng tổng hợp đánh giá kết quả học tập của học sinh cuối năm học.	BGH + GVCN
- Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban kiểm tra tiến hành KT theo kế hoạch	BKTNB
- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24 hàng tháng.	BGH tổ chức đánh giá theo kế hoạch	BGH
- Thực hiện lao động theo kế hoạch vào thứ 6 hàng tuần. Giữ gìn khung cảnh sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp.	Chỉ đạo TPT cho các lớp lao động theo KH	TPT
- Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH phân công CB,GV,NV giám sát	BGH

- Triển khai công tác hè 2023	BGH phân công CB,GV,NV tham gia cùng địa phương	BGH
- Nộp HS thi đua của nhà trường về PGD	BGH tổng hợp hồ sơ,báo cáo nộp PGD theo quy định.	BGH
Công khai công tác tuyển sinh	-Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh trên web của nhà trường	BGH

Thanh Liệt, ngày 28/4/2023

