

Số: 248/KH-THPT

Thanh Liệt, ngày 07 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022 - 2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2598/SGDDT-GDTH ngày 03/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 639/PGD&ĐT ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 535 ngày 03/9/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc đóng góp chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH -THPT ngày 06/10/2022 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Phạm Tu;

Trường TH Phạm Tu xây dựng Kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

- Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học nhằm hỗ trợ tốt cho công tác chuyên môn, quản lý trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực học sinh.

- Từng bước hiện đại hóa cơ sở vật chất kỹ thuật, đặc biệt là hạ tầng công nghệ thông tin trong nhà trường, có sự kết nối liên thông với các cấp quản lý.

- Nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Giới thiệu các sản phẩm, giải pháp CNTT tiêu biểu đã ứng dụng thành công trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường và cơ hội giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong CB, GV, NV nhà trường.

- Tất cả các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng, tham gia các hoạt động đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý, tạo nên phong trào thi đua ứng dụng CNTT hiệu quả trong các hoạt động giáo dục.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ

tướng Chính phủ giao cho ngành Giáo dục gồm: Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021- 2026 và định hướng đến năm 2030”; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025.

2. Tiếp tục đẩy mạnh việc quán triệt, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

3. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học

a. Tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học ngay cả trong điều kiện học sinh đến lớp bình thường.

b. Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị của nhà trường.

c. Tiếp tục phát triển học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

d. Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

e. Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các giáo viên.

4. Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị, kết nối thông suốt với CSDL giáo dục địa phương và CSDL ngành

a. Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị tích hợp không gian làm việc số tới 100% giáo viên;

b. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử; Học bạ điện tử; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số. Tiếp tục mở rộng, hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời.

c. Việc xây dựng CSDL về giáo dục phải tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT - BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT.

d. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) của nhà trường trên

CSDL ngành phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục và đào tạo.

5. **Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục**

Tiếp tục triển khai dịch vụ có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ:

- Dịch vụ công trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4;\

6. **Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt**

Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

III. Các biện pháp chỉ đạo

1. Bồi dưỡng nhận thức về CNTT, công nghệ giáo dục cho tập thể CBGV nhà trường. Bồi dưỡng trình độ tin học, áp dụng công nghệ hiện đại, sử dụng thiết bị tiên tiến để đổi mới phương pháp giảng dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá:

*** Các chỉ tiêu chính**

- Nhà trường sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của ngành trong công tác quản lý, điều hành.

- Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng bằng hình thức bài giảng trực tuyến nhằm phổ cập kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, viên chức trong nhà trường.

- 100% giáo viên thành thạo trong dạy học trực tuyến qua các phần mềm, Zoom,...

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy. Tích cực tham gia xây dựng, gắn kết nội dung bài giảng E-learning với các hoạt động dạy và học trên lớp, tạo ra hình thức học tập mới - Học tập điện tử.

- 100% GV sử dụng Sổ điểm điện tử trong quản lý điểm của học sinh thành thạo. Các GVCN quản lý nề nếp học tập của học sinh thường xuyên.

- 100% GV sử dụng thành thạo máy vi tính. Nâng số CBGV có chứng chỉ Tin học theo quy định tại Thông tư 03 lên đạt 75 %.

- 100% GV biết sử dụng và sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học trực tuyến và tự soạn giáo án điện tử.

- 100% GV biết khai thác tài nguyên trên mạng Internet và chia sẻ thông tin qua Drive và website của nhà trường.

- 100% CBGV biết khai thác thông tin qua Email; thực hiện thông tin 2 chiều giữa CBQL-GV-Phòng GD-CMHS-HS.

*** Giải pháp:**

- Tập huấn cho 100% CBGV về CNTT, mở các lớp bồi dưỡng nâng cao kiến thức Tin học E-learning cho CBGV nhà trường nhằm nâng cao năng lực khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học, sử dụng các phần mềm dạy học. Cử GV đi học các lớp bồi dưỡng Tin học do ngành tổ chức.

- Tham gia đầy đủ các tiết chuyên đề, tập huấn do Huyện và Thành phố tổ chức.

- Có kế hoạch kiểm tra tiến độ vào điểm của GV trên hệ thống Sổ điểm điện tử theo tháng, theo học kì, theo năm học.

- Nâng cấp phòng Tin học, 100% giờ dạy có áp dụng CNTT và các đồ dùng dạy học hiện đại.

- Nâng cao trình độ sử dụng CNTT và ứng dụng thành tựu CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập, nhất là trong việc xây dựng thư viện điện tử, đồ dùng dạy học điện tử đối với giáo viên.

2. Xây dựng “kho học liệu” của nhà trường tiến tới xây dựng thư viện điện tử:

*** Chỉ tiêu:**

- 5 tổ chuyên môn (Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5: có giáo án điện tử chất lượng phục vụ của các môn học để nhập vào kho dữ liệu (Kho học liệu thông tin của nhà trường).

- 100% nhóm chuyên môn sinh hoạt định kì trên trang mạng nhà trường.

- 100% các CBGV nhà trường quản lý sản phẩm CNTT theo danh mục rõ ràng, có sự bổ sung, tích cực làm phong phú nguồn thư viện điện tử.

*** Giải pháp:**

- Ứng dụng CNTT vào xây dựng ngân hàng đề để kiểm tra chất lượng giáo dục đạt hiệu quả và có chất lượng cao. Chỉ đạo 5 tổ chuyên môn có ngân hàng đề phong phú, chất lượng và thường xuyên cập nhật theo từng năm từng kỳ.

- Tích cực soạn giảng bằng thiết bị hiện đại, ứng dụng các phần mềm dạy học trong tài nguyên giáo dục của ngành.

- Hoàn thiện và nâng cao hệ thống CSVC phục vụ ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong tất cả các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề, giao ban định kỳ.

3. Sử dụng và khai thác có hiệu quả trang website của nhà trường hệ thống Email của CBGV, công tác giao ban qua phần mềm eNetViet nhằm phục vụ cho công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá nhanh chóng, kịp thời, chính xác và hiệu quả:

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV có bộ đề kiểm tra cá nhân có chất lượng và thường xuyên bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.

- 100% GV đều có kho dữ liệu về giáo án điện tử riêng đảm bảo số lượng từ 30 đến 50 giáo án/1 học kỳ/ 1 giáo viên.

*** Giải pháp:**

- Cập nhật thường xuyên các học liệu trên mạng Internet về giáo dục như: School.net, moet.gov.vn, giaovien.net, elearning.hanoiedu.vn; mạng Internet của các Sở GD&ĐT đặc biệt là Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng giáo án điện tử, trang thiết bị hiện đại, phần mềm dạy học trong các hội thi và trong các bài giảng hàng ngày.

4. Tăng cường đầu tư CSVC:

- Mỗi lớp trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh và giáo viên.

- Để phục vụ công tác dạy môn Tin học và các môn học khác, ứng dụng CNTT trong quản lý, thực hiện kết nối mạng nội bộ (LAN) và Internet cho phòng thực hành máy tính, đảm bảo tỉ lệ 2 học sinh/máy tính.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: máy ảnh, máy chiếu đa vật thể, ...

- Tăng cường công tác bảo dưỡng, bảo trì định kỳ hệ thống máy tính và thiết bị điện tử kỹ thuật số, định kỳ một lần/học kỳ. Có kế hoạch kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT ngay từ đầu năm học.

*** Chỉ tiêu:**

- Nâng cấp phòng học Tin học theo hướng chuẩn, hiện đại.

*** Giải pháp:**

- Thường xuyên nhận và gửi thông tin về các hoạt động của nhà trường và kết quả học tập của học sinh qua trang Website của nhà trường và PGD.

- Xây dựng ban chỉ đạo, phòng quản trị mạng theo hướng chuẩn, hiện đại.

- Giao ban thường xuyên qua trang website của Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

- Tăng cường việc mua sắm trang thiết bị CNTT cho nhà trường.

5. Đẩy mạnh ứng dụng trực tuyến trong quản lý và điều hành giáo dục

a. Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý Hệ thống phần mềm quản lý giáo dục điện tử eNetViet nhằm mục tiêu xây dựng cơ sở dữ liệu giáo dục tập trung, đồng bộ, thống nhất; thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cho phụ huynh học sinh thông qua hệ thống website, email, tin nhắn SMS; tích hợp các biểu mẫu, sổ sách điện tử.

b. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý phổ cập giáo dục.

c. Thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ công chức, viên chức qua phần mềm quản lý nhân sự.

d. Khai thác, sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và nhà trường qua thư điện tử clphamtu-tt@hanoiedu.vn. VNPT iOffice. Hàng ngày, mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành ít nhất 2 lần lúc 9h00 và 16h30.

e) Tham gia xây dựng, khai thác các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, thư viện điện tử của ngành giáo dục Hà Nội.

6. Triển khai chương trình công nghệ giáo dục và E-Learning

a) Tiếp tục triển khai cuộc thi Thiết kế bài giảng E-learning hàng năm trong GV toàn trường;

b) Hướng dẫn GV sử dụng các công cụ đơn giản dễ dùng như Adobe Presenter, iSpring và Articulate trong thiết kế bài giảng E-learning;

c) Khai thác hệ thống quản lý học tập, nguồn mở Moodle để đưa các bài giảng E-learning vào các khóa học, lớp học trực tuyến.

7. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử

Bước đầu xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử dựa trên công nghệ trực tuyến, trên nền Internet. Mô hình trường học điện tử bao gồm các hoạt động cơ bản sau:

a) Cơ sở pháp lý và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở. Có các quy định, quy chế của cơ sở giáo dục;

b) Hạ tầng CNTT (trang thiết bị CNTT cơ bản như máy tính, máy in, camera, mạng LAN, máy chiếu và một số trang thiết bị tiên tiến, được bố trí trong phòng có đủ diện tích, ánh sáng và bàn ghế phù hợp);

c) Hạ tầng Internet: cáp quang có băng thông tối thiểu 45Mbs đối xứng.

d) Hạ tầng ứng dụng trên Internet: Hoàn thành các nhiệm vụ được hướng dẫn trong Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX.

e) Ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành hoạt động:

- Các hệ thống quản lý nhà trường trực tuyến;

- Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến phục vụ phụ huynh và học sinh như:

+ Đăng ký tuyển sinh đầu cấp qua mạng, công khai danh sách đăng ký, kết quả xét tuyển;

+ Thông báo điểm học tập và rèn luyện qua SMS, web.

- Ứng dụng sổ sách điện tử thay vì in ấn;

f) Ứng dụng CNTT trong dạy và học ứng dụng trong lớp học và ngoài lớp học, ứng dụng công nghệ E-learning, sách điện tử, thí nghiệm ảo, thí nghiệm mô phỏng... để bài học hấp dẫn, hiệu quả, thiết thực, phong phú hơn.

g) Năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

h) Đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực đối với học sinh, giáo viên, phụ huynh và các cấp trong quản lý giáo dục.

8. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục

Tiếp tục triển khai dịch vụ có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ:

- Dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4;

9. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

V. Phân công nhiệm vụ

ST T	Học và tên	Chức vụ/ công tác CM	Nhiệm vụ được giao	Điều chỉnh/ bổ sung
1	Lê Thị Thu Hằng	HT	Chịu trách nhiệm chung về Hồ sơ điện tử nhà trường	

2	Nguyễn Thị Dung	HP	Phụ trách trang TTĐT nhà trường và các HĐCM	
3	Bùi Thị Minh Nguyệt	HP	Phụ trách trang TTĐT nhà trường và các HĐCM	
3	Nguyễn Thị Liên	VP	Phụ trách hồ sơ điện tử	
4	Nguyễn Thùy Liên	GV	Phụ trách trang Websie	
5	Phạm Thị Nhung	VP	Phụ trách trang FB nhà trường và HĐNK	
6	Nguyễn Lan Phương	GV- TKHD	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động dạy và học.	
7	Nguyễn Thùy Liên	KTCMK1	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động CM khối 1	
8	Nguyễn Hải Liên	KTCMK2	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động CM khối 2	
9	Nguyễn Thị Thúy	KHCMK3	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động CM khối 3	
10	Đặng Hoàng diệu Linh	KTCMK4	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động CM khối 4	
11	Nguyễn Phương Mai	KTCMK5	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động CM khối 5	
13	Nguyễn Thị Thanh	CTCD	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động thi đua CD	
14	Nguyễn Thị Hiền	VP	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động ngoại khóa	

15	Hà Minh Quân	GVTD	Phụ trách công tác thu thập các Minh chứng hoạt động CLB NK	
----	--------------	------	---	--

VI. Lịch công tác hàng tháng

Tháng	Nội dung hoạt động	Phân công	Điều chỉnh
Tháng 9/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT, xây dựng kế hoạch và triển khai ứng dụng CNTT cho năm học 2022 - 2023. - Rà soát CSVC, đội ngũ về CNTT, báo cáo về PGD. - Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Hướng dẫn GV thực hiện ứng dụng CNTT trong xây dựng kế hoạch dạy học. - Xây dựng kế hoạch thực hiện Thư viện điện tử 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - HP+ VP -HP + - HP - Đ/c Nhung 	
Tháng 10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện cập nhật hồ sơ quản lý cán bộ công chức ngành giáo dục năm học 2022 - 2023. - Xây dựng kho dữ liệu của nhà trường theo kế hoạch. - Từ 15/10 đến 15/11 tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và hội giảng. - Tập huấn về phần mềm LMT cho 100% CBGV nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> -HP +KTCM -HP +KTCM -HP +KTCM 	
Tháng 11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kho dữ liệu CNTT của nhà trường theo kế hoạch. - Phát động, triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning (mỗi khối chuyên môn ít nhất 2 bài) 	<ul style="list-style-type: none"> - HP +KTCM - HP - HP+KTCM 	

	- Kiểm tra việc triển khai phần mềm eNetViet của CBGV nhà trường		
Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm thi thiết kế bài giảng e-learning các tổ. - Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các tổ. - Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện trong HKI. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH + KTCM - HP +KTCM -BGH + KTCM - HT 	
Tháng 01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các môn học. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - HP - HT 	
Tháng 02/2023	- Tổng hợp báo cáo thống kê giữa năm học 2022 - 2023.	- HP + KTCM	
Tháng 03/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn hội thảo về CNTT cấp trường. - Hoàn thiện một bước về dữ liệu nguồn để phục vụ cho việc hình thành thư viện điện tử. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. - Hoàn thành việc xây dựng thư viện điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - HP - HP + Nhung - HP+ Nhung + Liên 	
Tháng 04 + 05/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch bồi dưỡng kiến thức về CNTT cho GV trong hè. - Nộp báo cáo về công tác CNTT. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - HP + Thùy Liên - Nguyễn Liên - BGH 	

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường tiểu học Phạm Tu năm học 2022 - 2023. Nhà trường chủ động XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT, đồng thời triển khai tới toàn thể cán bộ GV - NV trong trường, kiểm tra, đánh giá xếp loại từng cá nhân theo các tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra, trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của từng lĩnh vực./.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT Thanh Trì (để b/c) ;
- CB,GV,NV trường THPT (để t/h) ;
- Lưu : VP./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Thị Thu Hằng