

Thanh Liệt, ngày 01 tháng 4 năm 2023

BIÊN BẢN

Họp giao ban Ban chỉ đạo thực hiện trường học điện tử

Tháng: 4/2023

I. Thời gian: 17 giờ 10 phút, ngày 01 tháng 4 năm 2023

II. Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm

III. Thành phần:

- Bà Lê Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Dung	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Bùi Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Nguyễn Thị Ngọc	Chủ tịch CĐ-TPT đội	Ủy viên
- Bà Phạm Thị Nhung	NV thư viện ĐD	Ủy viên
- Bà Nguyễn Minh Thúy	Nhân viên kế toán	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Liên	NV Văn Thư	Ủy viên
- Bà Nguyễn Quỳnh Trang	Bí thư CĐ	Ủy viên
- Phùng Thị Thanh Mận	GV Tin học	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thùy Liên	GV- TTCM K1 phụ trách website	Ủy viên

IV. Nội dung:

1. Báo cáo của nhân viên CNTT:

1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, công điện tử

- Thực hiện, kiểm tra, giám sát máy móc, trang thiết bị tại các lớp học, phòng ban của nhà trường được bảo quản tốt. Giáo viên nhà trường khai thác tốt việc sử dụng máy chiếu và máy tính được giao trong dạy học và các hoạt động giáo dục. Bộ phận CNTT thực hiện và phối hợp bảo trì, sửa chữa, thay thế, sửa lỗi máy in phòng Ban giám hiệu và văn phòng, xử lý lỗi máy tính, lỗi mạng, cài hệ điều hành các lớp, xử lý lỗi nhỏ (7 lượt).

- Nội dung Công thông tin điện tử được cập nhật thường xuyên theo tiêu chí thực hiện mô hình trường học điện tử của UBND huyện Thanh Trì, Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT, Quyết định 4725 của Bộ GDĐT.

- Hệ thống mạng 2 gói thuê bao hoạt động tốt; camera an ninh trường, khu cổng trường 45 mắt hoạt động ổn định.

- Hệ thống liên lạc điện tử, cập nhật HĐ giữa GV và phụ huynh học sinh qua fanpage, phần mềm Enetviet và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin ổn định



1.2. Việc sử dụng thiết bị điện tử của giáo viên.

* Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập: Máy tính, projector, hệ thống loa, máy chiếu đa vật thể.

- 100% giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn sử dụng vận hành trang thiết bị của lớp mình phụ trách hàng ngày trong dạy học, giáo dục học sinh.

- CB, GV, NV thực hiện đúng quy trình vận hành thiết bị điện tử đảm bảo an toàn. Bảng tương tác thông minh được GV sử dụng dạy học theo quy định, kiểm tra sổ nhật kí dạy học có 31 lượt/ tháng/toàn trường.

* ứng dụng chuyển đổi số

- CBGVNV thực hiện đánh giá trên phần mềm dgcbbc.hanoi.gov.vn; tiếp tục duy trì khai thác thư mục chuyên đổi số và học liệu số môn tiếng Việt lớp 1,2,3 kho tài nguyên nhà trường.

+ Khai thác tư liệu bồi dưỡng tiếng Anh cho HS trên cổng TTĐT qua hệ thống link bài tập cho HS tự luyện thêm.

+ Tiếp tục khai thác mục luyện đọc kể chuyện cho HS học CT GDPT 2018 (dành cho khối 1,2, 3).

- Duy trì ổn định việc đóng tiền học qua ứng dụng phần mềm ứng dụng của Sisap với PHHS.

1.1. Viết tin bài

Các tổ, GV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và được duyệt, đăng lên cổng thông tin đúng tiến độ, cập nhật hoạt động.

Tin bài viết tháng 3/2023: 21 tin bài

1.4. Cổng thông tin điện tử

- 100% GV, NV thường xuyên cập nhật hòm thư, kho tài nguyên. Tài nguyên bài giảng đã đăng trên cổng TTĐT: 43 bài

- Cổng TTĐT nhà trường có:

+ Lượt truy cập tháng: 484 lượt

+ Số văn bản cấp trên, trường đăng tải: 22 văn bản

+ Cập nhật theo ngày, tuần, tháng album ảnh theo từng hoạt động trong tháng tổ chức: Tập huấn sách giáo khoa lớp 4, tuyên truyền phòng bệnh mùa hè...

2. Ý kiến của các thành viên tham dự

- Đ/c Nguyễn Thị Dung - Phó Hiệu trưởng: Tiếp tục triển khai nội dung các tổ đã nộp bộ học liệu tháng 4, đồng chí Hiệu trưởng duyệt cuối cùng và cho đăng công.

- Đ/c Phùng Thị Thanh Mận – Giáo viên Tin: Đề nghị đồng chí Hiệu trưởng cho bên kĩ thuật công ty TNHH CNTT và viễn thông Hoàng Dũng về sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống máy tính toàn trường.

3. Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục duy trì việc thực hiện hoạt động triển khai mô hình trường học điện tử với các tiêu chí theo kế hoạch đầu năm, tiếp tục thực hiện Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ GDĐT về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX, triển khai các hoạt động bổ sung về chuyển đổi số của nhà trường, các tổ khối tiếp tục xây dựng bộ học liệu tháng 4 gửi BGH phụ trách duyệt.

- Các bộ phận chủ động rà soát công việc kịp thời, cập nhật nội dung, tin bài trên cổng TTĐT của trường các hoạt động trọng tâm tháng 4 năm 2023.

- GVCN tiếp tục thực hiện việc duy trì, nhắc nhở HS khai thác tư liệu bồi dưỡng môn tiếng Anh rèn tự học tại nhà qua link bài trên cổng, khai thác thông tin và đọc các tin bài hoạt động trên cổng TTĐT.

- Tiếp tục duy trì việc thu tiền học của PHHS qua ứng dụng Sisap.

Cuộc họp kết thúc hồi: 18 giờ 15 phút cùng ngày, với 100% thành viên nhất trí với nội dung trên.

CB PHỤ TRÁCH CNTT

Nguyễn Thị Liên

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHẠM TỰ
Lê Thị Thu Hằng

