

Thanh Liệt, ngày 30 tháng 01 năm 2023

BIÊN BẢN

Họp giao ban Ban chỉ đạo thực hiện trường học điện tử
Tháng: 02/2023

I. Thời gian: 17 giờ 05 phút, ngày 30 tháng 01 năm 2023

II. Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm

III. Thành phần:

- Bà Lê Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Dung	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Bùi Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Nguyễn Thị Ngọc	Chủ tịch CĐ-TPT đội	Ủy viên
- Bà Phạm Thị Nhung	NV thư viện ĐD	Ủy viên
- Bà Nguyễn Minh Thúy	Nhân viên kế toán	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Liên	NV Văn Thư	Ủy viên
- Bà Nguyễn Quỳnh Trang	Bí thư CĐ	Ủy viên
- Phùng Thị Thanh Mận	GV Tin học	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thùy Liên	GV- TTCM K1 phụ trách website	Ủy viên

IV. Nội dung:

1. Báo cáo của nhân viên CNTT:

1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, công điện tử

- Qua kiểm tra, giám sát máy móc, trang thiết bị tại các lớp học, phòng ban của nhà trường được bảo quản tốt. Giáo viên khai thác tốt việc sử dụng máy chiếu và máy tính được giao trong dạy học và giáo dục. Bộ phận CNTT thực hiện và phối hợp bảo trì, sửa chữa, thay thế, sửa lỗi máy in phòng Ban giám hiệu và văn phòng, xử lý lỗi máy tính, cài hệ điều hành các lớp, xử lý lỗi nhỏ (5 lượt).

- Nội dung Cổng thông tin điện tử được cập nhật thường xuyên theo tiêu chí thực hiện mô hình trường học điện tử của UBND huyện Thanh Trì và Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT

- Hệ thống mạng 2 gói thuê bao hoạt động tốt; camera an ninh trường, khu công trường 45 mắt hoạt động ổn định.

- Hệ thống liên lạc điện tử giữa GV và phụ huynh học sinh qua fanpage, phần mềm Enetviet và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin thường xuyên, ổn định



1.2. Việc sử dụng thiết bị điện tử của giáo viên.

* Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập: Máy tính, projector, hệ thống loa, máy chiếu đa vật thể

- 100% giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn sử dụng vận hành trang thiết bị của lớp mình phụ trách hàng ngày trong dạy học, giáo dục học sinh.

CB, GV, NV thực hiện đúng quy trình vận hành thiết bị điện tử đảm bảo an toàn. Bảng tương tác được GV sử dụng dạy học theo quy định kiểm tra sổ nhật ký dạy học. Bộ phận CNIT thực hiện và phối hợp bảo trì, sửa chữa, thay thế, sửa lỗi máy in phòng Ban giám hiệu và văn phòng, xử lý lỗi máy tính, cài hệ điều hành (08 lượt).

- * Ứng dụng chuyển đổi số

- 100% CBGVNV thực hiện đánh giá trên phần mềm dgcbcc.hanoi.gov.vn; khai thác thư mục chuyên đổi số và học liệu số môn tiếng Việt lớp 1, 2, 3 kho tài nguyên nhà trường:

+ Khai thác tư liệu bồi dưỡng tiếng Anh cho HS trên cổng TTĐT.

+ Khai thác mục luyện đọc kể chuyện cho HS học CT GDPT 2018 (dành cho khối 1,2,3).

- Duy trì ổn định việc đóng tiền học qua ứng dụng phần mềm ứng dụng của Sisap với PHHS.

1.3. Viết tin bài

Các tổ, GV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và được duyệt, đăng lên cổng thông tin đúng tiến độ, cập nhật hoạt động.

Tin bài viết tháng 01/2023: 23 bài

1.4. Cổng thông tin điện tử

- 100% GV, NV thường xuyên cập nhật hòm thư, kho tài nguyên. Tài nguyên bài giảng đã đăng trên cổng TTĐT: 39 bài

- Cổng TTĐT nhà trường có:

+ Lượt truy cập tháng: 588 lượt

+ Số văn bản cấp trên, trường đăng tải: 12 văn bản

+ Cập nhật theo ngày, tuần, tháng album ảnh theo từng hoạt động trong tháng tổ chức: Sơ kết học kì 1 - Phát động thi đua năm 2022-2023 – Ngày hội đọc sách.

2. Ý kiến của các thành viên tham dự

- Đ/c Nguyễn Thị Dung - Phó Hiệu trưởng: Triển khai các nội dung thực hiện Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở GDPT và GDTX.

- Đ/c Phùng Thị Thanh Mận – Giáo viên Tin: Đề nghị đồng chí Hiệu trưởng

cho bên kĩ thuật công ty TNHH CNTT và viễn thông Hoàng Dũng về kiểm tra hệ thống mạng khu hiệu bộ để đảm bảo mạng thông suốt không bị chậm.

3. Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục duy trì việc thực hiện hoạt động triển khai mô hình trường học điện tử với các tiêu chí theo kế hoạch đầu năm, tiếp tục thực hiện Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ GDĐT về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX, triển khai các hoạt động bổ sung về chuyển đổi số của nhà trường, các tổ khối tiếp tục xây dựng bộ học liệu tháng 3 gửi BGH phụ trách duyệt.

- Các bộ phận chủ động rà soát công việc kịp thời, cập nhật nội dung, tin bài trên cổng TTĐT của trường các hoạt động trọng tâm tháng 2 năm 2023.

- GVCN tiếp tục thực hiện việc duy trì, nhắc nhở HS khai thác tư liệu bồi dưỡng môn tiếng Anh rèn tự học tại nhà qua link bài trên cổng, khai thác thông tin và đọc các tin bài hoạt động trên cổng TTĐT.

- Tiếp tục duy trì việc thu tiền học của PHHS qua ứng dụng Sisap.

Cuộc họp kết thúc hồi: 17 giờ 55 phút cùng ngày, với 100% thành viên nhất trí với nội dung trên.

CB PHỤ TRÁCH CNTT

Nguyễn Thị Liên



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHẠM TÚ

Lê Thị Thu Hằng

