

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp</b>	<b>Phụ trách</b>
Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.	BGH đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình, thời khóa biểu	BGH
-Rà soát trẻ sinh năm 2017 trên địa bàn thôn Nội, thôn Thượng, TDP số 2 xã Thanh Liệt chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.	- BGH chỉ đạo tổ phổ cập chủ động phối hợp với GV, Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức điều tra trẻ sinh năm 2017 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023- 2024.	BGH
- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì giữa kì II.	- Các tổ chuyên môn lên kế hoạch tổ chức nhận xét đánh giá học sinh giữa kì 2 và kiểm tra định kì hai môn Toán và Tiếng Việt đối học sinh khối 4,5 theo	BGH ,GV
- Triển khai công tác viết SKKN năm học 2022 - 2023	- Triển khai công tác viết SKKN năm học 2022 – 2023 Nộp đề cương về BGH vào ngày 31/3 (đc Dung, Nguyệt HP thu, kiểm tra duyệt đề cương).	BGH
- Triển khai nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 theo hướng dẫn của cấp trên.	BGH tổ chức cho GV tập huấn SGK lớp 4 theo kế hoạch của SGD, đọc tài liệu chuẩn bị cho việc lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023 - 2024	BGH, GV toàn trường
- Hoàn thiện thư viện điện tử.	- BGH đôn đốc nhân viên thư viện, giáo viên các khối nhập sách vào thư viện điện tử của nhà trường.	NV thư viện
- Rà soát trẻ sinh năm 2016 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022- 2023	Tổ phổ cập và một số GV chủ động phối hợp với Tổ trưởng TDP và công an xã điều tra số lượng trẻ sinh năm 2016 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2022- 2023.	BGH
- Triển khai kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số tại nhà trường.	BGH lên kế hoạch tự đánh giá theo Kế hoạch số 116/KH – PGD&ĐT ngày 27/2/2023 và nộp báo cáo về Phòng Giáo dục ngày 28/3/2023	BGH
- Tiếp tục KTNB theo kế hoạch.	Ban KTNB tiến hành KT theo kế hoạch	BKTNB

- Tổ chức thi viôedu cấp trường.	Nhà trường lên kế hoạch tổ chức cho các em HS đủ điều kiện tham gia thi	BGH
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra cuối năm của PGD.	BGH và khối triển kiểm tra ra soát	BGH, KT
- Công tác an toàn trường học.	Thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học, giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm xanh, sạch, đẹp. Duy trì tổng vệ sinh vào tiết cuối thứ sáu hàng tuần.	BGH + TPT
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra cuối năm của PGD.	BGH và khối triển kiểm tra ra soát	BGH, KT
- Công tác phối hợp với đoàn đội tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	- Chỉ đạo Đoàn đội tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 Kết nạp đội viên mới, tổ chức HKPD cấp trường triển khai thi vẽ tranh “ Ngôi trường hạnh phúc”.	BGH + Đoàn đội
- Công tác phối hợp với công đoàn	- BGH phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày 8/3 và tổ chức khám sức khỏe cho CB,GV,NV nhà trường.	BGH + BCH công đoàn
Công tác tài chính và chế độ chính sách	Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo. - Thực hiện nâng lương thường xuyên đối với 01 đ/c (Phương) - Thực hiện nâng lương vượt khung đối với 01 đ/c ( Hoa) - Thực hiện nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 9 đc (Lê Hằng, Nguyệt, Thanh 73, Huệ, Phương, Hoa, Tâm, Việt Hương, Quân, Trang, Lan Phương, Hồng Hạnh, Bùi Linh)	
- Công tác đảng	Triển khai cho đảng viên, CB,GV,NV tham gia thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 3, năm 2023 trên địa bàn huyện Thanh Trì	

Thanh Liệt, ngày 27 tháng 2 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hằng

ĐƯỢC QUÉT BẰNG CAMSCAN