

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2023

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Lập thành tích thi đua kỷ niệm 93 năm thành lập ĐCSVN 3/2/1930-3/2/2023	BGH lên kế hoạch chỉ đạo TPT tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng trong các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.	BGH
Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.	BGH duy trì tốt nề nếp dạy, học chương trình học kỳ II của năm học; Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế về chuyên môn.	BGH
Đón đoàn kiểm tra PCGD- XMC của SGD	Tổ chức kiểm tra, rà soát hồ sơ công tác tác PCGD-XMC cấp huyện năm 2022, chuẩn bị các loại hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội.	BGH các thành viên tổ phổ cập
Ban giám hiệu cùng các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên HKII.	Tiếp tục tham gia các khóa học, lớp học, nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn để thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018, đặc biệt là triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4 từ năm học 2023 – 2024 Tổ chức và tham gia hội thảo trực tuyến đề xuất lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023- 2024 đợt 1 vào ngày 14/2/2023	BGH + các bộ phận liên quan
- Kiểm tra chuyên môn GV	BGH lên kế hoạch dự giờ giáo viên, hình thức dự giờ đột xuất, báo trước Dự giờ báo trước: Đ/c Cường; Hạnh; Nam. Dự giờ đột xuất 12 đc	BGH+GV
-Tổ chức viết SKKN	- BGH triển khai cho GV viết SKKN và nộp đề cương về nhà trường vào ngày 31/3/2023	BGH
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên	Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của 100% giáo viên.	BGH
- Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban kiểm tra tiến hành KT theo kế hoạch. Thanh tra toàn diện 2 đ/c GV: Đ/c Thu Hương(Môn MT); Đ/c Quân (Môn TD)	BKTNB
- Tổ chức đánh giá cán	BGH yêu cầu CB,GV,NV thực hiện tự	BGH

bộ giáo viên trước ngày 24/ 2/2023	đánh giá công tác tháng nghiêm túc đúng thời gian quy định của Thành ủy.	BTD
Tiếp tục thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học	- Đôn đốc GV, HS giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.	
Công tác tài chính và chế độ chính sách	- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB, GV, NV đúng chỉ đạo. - Thực hiện nâng lương thường xuyên đối với 01 đ/c (Nguyễn Thị Thúy) - Thực hiện nâng lương thâm niên nhà giáo 04 đ/c (Trần Thị Mỹ Hạnh, Hà Thanh Hương, Vũ Thị Thanh Huyền, Phùng Thị Thanh Mận)	HT + KT + HĐSP
Tiếp tục bổ sung thêm các nội dung vào các mục của trang web của nhà trường cho phong phú hơn.	BGH kiểm tra chỉ đạo tổ truyền thông bổ sung một số nội dung vào trang Web cho phong phú	
Xây dựng thư viện điện tử	BGH phối hợp với nhân viên thư viện, công ty Quảng ích triển khai.	BGH + NVTV
Tổ chức cho HS tham gia thi TDDT cấp huyện	BGH phân công nội dung Wushu đồng chí Nam, Quang phụ trách, Cờ vua đồng Quân. Thời gian nộp hồ sơ 13/2. Thời gian thi Wushu ngày 24/2, thi cờ vua 25/2	BGH + GVTD
Tham gia ngày hội STEM cấp huyện.	Tham gia ngày hội STEM cấp huyện năm học 2022-2023 do PGD tổ chức	BGH
Tổ chức khám sức khỏe cho CB, GV, NV.	BGH phối hợp với BCH công đoàn tổ chức khám sức khỏe cho CB, GV, NV.	BGH+ BCHCĐ
Tham gia Lễ hội mùa xuân	Phân công CB, GV tham gia Lễ hội mùa xuân của xã Thanh Liệt được tổ chức vào ngày 27, 28/2 và 1/3	

Thanh Liệt, ngày 03 tháng 02 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHẠM TỰ
 Lê Thị Thu Hằng