

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

Nội dung công việc	Biện pháp	Phụ trách
- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1 đánh giá xếp loại học sinh, trường tổng hợp báo cáo nộp Phòng trước ngày 06/01	- BGH , Tổ CM ra đề kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá HS theo đúng thông tư 22 đối với khối 4,5; TT 27/2020 đối với khối 1,2,3	BGH ,KT
- Tổ chức chấm VSCĐ toàn trường	- Ngày 06/1 Các tổ chấm VSCĐ học kì 1. Khối 1: vở TV, Khối 2,3,4,5 chấm 3 đầu vở theo quy định.	BGH, KT
- Tổ chức đánh giá thi đua học kì 1	Ngày 05 /1 họp bình bầu thi đua trong tổ. Ngày 06/1 họp bình bầu thi đua.	BGH
- Tổ chức họp PHHS sơ kết học kì I, triển khai công tác HKII	BGH lên kế hoạch và triển khai tổ chức họp - Ngày 10/1/2023 Họp trưởng ban PHHS các lớp - Ngày 11/1 họp PHHS khối 1,2,3 (17h15 phút) - Ngày 12/1 họp PHHS khối 4,5 (17h15 phút)	BGH
- Ngày 10/1 Nộp báo cáo PGD.	BGH thu nộp báo cáo theo quy định	BGH
- Sơ kết học kì I và tái giảng học kì 2 ngày 16/1	BGH tổ chức sơ kết đúng theo chỉ đạo của PGD	BGH , GV
Tổ chức chuyên đề dạy học theo kế hoạch	BGH thực hiện triển khai đúng chỉ đạo của PGD	BGH+ KT
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH lên kế hoạch KT nội bộ.	BGH + BKTNB
- Tổ chức ngày hội đọc sách: “ Ngày tết quê em”	BGH phân công nhân viên thư viện và TPT phối hợp với các tổ CM triển khai theo kế hoạch.	BGH, CB,GV, NV toàn trường
- Tổ chức cho HS tham gia thi TDTT cấp huyện	BGH phân công GV và HS tham gia thi theo KH của PGD	BGH, GVTD, HS
Tổ chức ĐH công đoàn nhiệm kì 2023 – 2028 vào ngày 09/1/2023	Chỉ đạo CĐ tổ chức Đại hội theo KH	BCH công đoàn

- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên trước ngày 24.	CB,GV,NV tự đánh giá trên phần mềm. HT nhận xét đánh giá và công khai kết quả đánh giá.	BGH, LTịch
- Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH cử giáo viên trực giám sát.	BGH
Giữ gìn khung cảnh SP Xanh - Sạch - Đẹp.	-Thực hiện lao động vào các chiều thứ Sáu theo kế hoạch.	TPT, GVCN, HS
Phối hợp với CMHS, công đoàn tặng quà tết cho HS và GV có hoàn cảnh khó khăn	BGH, đại diện CMHS và công đoàn phối hợp thực hiện theo kế hoạch	BGH, GV
Tổ chức cho CB,GV,NV,HS nghỉ Tết Nguyên đán.	Thực hiện phân công CB,GV,NV trực, nghỉ Tết đúng chỉ đạo của cấp trên	BGH + CĐ
-Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.	BGH phân công GV,PHHS giám sát công tác bán trú theo kế hoạch	BGH, GV, CĐ
Công tác tài chính và chế độ chính sách	Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo. - Thực hiện nâng lương đối với 01 đ/c (Phạm Thị Nhung ) - Công khai các khoản thu chi năm 2022. Công khai ngân sách năm 2023.	

Thanh Liệt ngày 04 tháng 01 năm 2023

