

BÁO CÁO

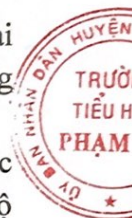
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

1. Nhà trường

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các hoạt động chào mừng Ngày Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9
- CBGV,NV nghiêm túc thực hiện mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước cũng như qui chế của Ngành; nội qui, qui định của nhà trường.
- Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới trang trọng, ý nghĩa. Sau khai giảng nhà trường đã ổn định tổ chức, nền nếp lớp dạy và học theo đúng chương trình thời khóa biểu.
- Nhà trường đã triển khai cho CB, GV kí cam kết không dạy thêm học thêm theo thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành quy định dạy thêm học thêm.
- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022- 2023 gửi về PGD đúng kế hoạch.
- Ban giám hiệu đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường và nộp về PGD đúng quy định.
- BGH phối hợp với BCH công đoàn xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và các kế hoạch theo quy định.
- Ban giám hiệu đã xây dựng Kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường và triển khai tới các tổ khối chuyên môn.
- Nhà trường đã triển khai họp PHHS toàn trường. 100% thành viên nhất trí với dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học.
- Nhà trường đã đón đoàn kiểm tra y tế của Trung tâm y tế huyện Thanh Trì về kiểm tra. Kết quả đạt 99,5/100 điểm
- Tham gia thi Giai điệu tuổi hồng cấp huyện đạt giải Nhất
- Thực hiện nghiêm túc việc thu chi đầu năm.

2. Công tác chuyên môn

- Nhà trường đã tổ chức họp CM toàn trường phổ biến kế hoạch chuyên môn đúng theo chỉ đạo của PGD. Thống nhất tổ SHCM vào 17h15 phút chiều thứ Năm các tuần lẻ với khối 1,2,3,4. Khối 5 SCM vào chiều thứ 7 tuần lẻ; thống nhất các đầu vở ghi của HS.
- Đã hoàn thiện thời khóa biểu của toàn trường.



- Triển khai được 4 chuyên đề dạy học và 1 cấu trúc, phương pháp dạy học dạng bài Luyện tập 2 môn tiếng Việt lớp 3 trong đó:

* Cấp huyện 1 môn Tiếng Việt lớp 3 do Đ/c Nguyễn Thị Thu thực hiện.

Kết quả tiết dạy đạt hiệu quả cao.

+ Khối 3 Xây dựng được 1 cấu trúc, phương pháp dạy học dạng bài Luyện tập 2 môn tiếng Việt lớp 3

* Cấp trường: 1 chuyên đề Tiếng Việt 3

* Chuyên đề khối 5: 2 chuyên đề

- GV đã hoàn thiện việc bổ sung thông tin học sinh trên phần mềm CSDL.

- Đã kiểm tra HSSS của giáo viên. 100% GV có đủ hồ sơ sổ sách đúng quy định.

- Triển khai làm công tác phổ cập năm 2022

3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

3.1. Công đoàn

- BCH công đoàn Phối hợp với BGH xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và các kế hoạch, các quy chế theo quy định (KH kiểm tra nội bộ, KH giáo dục nhà trường... quy chế thi đua....

Duy trì QCDC trong nhà trường.

3.2. Đoàn - Đội

- Đã tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức trang trí trường, lớp, phòng chống dịch bệnh, truyền thông về cách phòng chống bệnh sốt xuất huyết, Nha học đường, An toàn giao thông.

- Xây dựng các hoạt động ngoài giờ lên lớp phù hợp để hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh kí cam kết thực hiện an toàn giao thông.

- Phối hợp với BGH tổ chức Tết Trung thu và trao quà cho 14 HS có hoàn cảnh khó khăn.

3.3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Duy trì tốt nền nếp lớp. Các lớp học trang trí đẹp, gọn gàng.

- Duy trì công tác vệ sinh nhà trường, giữ gìn khung cảnh sư phạm, công tác phòng chống dịch được chú trọng.

4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường

- Nhà trường đã đầu tư thêm 60 bộ bàn ghế bán trú, 14 tủ đựng chăn bán trú, thay 04 chiếc quạt trần ở các lớp 4E, 3G, 5B, 1D, 01 máy chiếu cho lớp 1A.

- Mua thêm cây cảnh, cây hoa trang trong nhà vệ sinh, sân trường.

- Thay hệ thống lọc nước sinh hoạt, bảo dưỡng điều hòa, máy chiếu các lớp

- Lát được 26m² gạch dây hành lang tầng 2 do hóa chất làm mất men.

- Sửa lại toàn bộ hệ thống mạng Lan vào các lớp.

5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

5.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng

- Thông qua kết quả đánh giá tháng 9/ 2022 đối với 53 đồng chí CB, GV, NV. Trong đó HTXS 13 đồng chí: Hằng, Dung, Nguyệt, Thùy Liên, Hải Liên, Thúy, Thu, Diệu Linh, Phương Mai, Ngọc TPT, Trịnh Dung, Thanh Nhạc, Hải. 40 đồng chí HTT nhiệm vụ.

5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Thực hiện nâng lương đối với 01 đ/c trong đó:

+ Xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo: đ/c (Nguyễn Thị Thúy)

6. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác truyền thông của nhà trường thông qua 02 hình thức công thông tin điện tử và fanpage. Trách nhiệm của mỗi CBGVNV nhà trường là theo dõi 02 kênh truyền thông nhà trường để tuyên truyền tới PHHS, cộng đồng về hoạt động của ngành, thủ đô, huyện, trường (các đ/c like, chia sẻ, bình luận) để tăng tương tác, đây là một hoạt động đánh giá thi đua nhà trường, các đ/c hết sức quan tâm. Tổ truyền thông sẽ thường xuyên đăng tải các văn bản chỉ đạo hoặc chia sẻ hoạt động của thủ đô, ngành, huyện; đưa tin, viết bài về hoạt động của trường;...

-Thực hiện nghiêm túc các công tác phòng chống dịch Covid -19 và các định bệnh theo mùa. Tiếp tục phối hợp với trạm y tế xã tiêm vắc xin phòng covid- 19 cho CB,GV,NV, HS phun thuốc diệt muỗi phòng dịch sốt xuất huyết.

- Triển khai mua BHYT cho học sinh khối 1

- Các đ/c Bảo vệ phân luồng giao thông cho PHHS tránh ùn tắc giao thông tại cổng trường đạt hiệu quả tốt.

7. Tồn tại

- Còn một số giáo viên đi làm sát giờ, đi làm muộn. Đặc biệt tiết chào cờ, họp PHHS đến sát giờ, đến muộn.

- Một số lớp giáo viên chưa quan tâm đến VS lớp học: cánh cửa lớp bản, một số lớp vệ sinh chưa sạch, sàn lớp đen (do cơm vãi dính đen kết bản)

- HS còn hay leo trèo lên hành lang khu hiệu bộ và chưa có ý thức bảo vệ của công như: tiết kiệm điện, chưa tắt quạt, đèn, điều hòa khi ra khỏi lớp, chưa kéo rèm che nắng sau giờ học...

- Việc triển khai HĐ thể dục giữa giờ cho HS toàn trường mới thực hiện được 1 buổi

* Nguyên nhân của tồn tại

- GV chưa thấy được trách nhiệm của mình trong tiết sinh hoạt dưới cờ.

- Một số đồng chí giáo viên trông bán trú chưa quan tâm đến VS lớp sau ăn bán trú và chưa sát sao trong việc giáo dục học sinh bảo vệ của công.



- Do đồng chí TPT đi tập huấn theo kế hoạch của HĐĐ nên chưa thực đúng theo kế hoạch

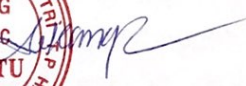
** Hướng giải quyết*

- Đề nghị các đồng chí giáo viên nghiêm túc giờ công, nâng cao công tác chủ nhiệm hơn nữa.

- Giao nhiệm vụ cho đc TPT hàng ngày đi kiểm tra vs các lớp các nhà VS, cầu thang,...

- Sau đợt tập huấn đồng chí TPT tiến hành việc tổ chức cho HS tập TD giữa giờ.

Thanh Liệt, ngày 30 tháng 9 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHẠM TU

Lê Thị Thu Hằng