

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

**1. Nhà trường**

- Nhà trường đã tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày Toàn quốc kháng chiến 19/12, ngày thành lập Mặt trận giải phóng dân tộc 20/12, ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12 đúng kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên môn GV và hoạt động tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra định kì định kì đúng kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Đã kiểm tra toàn diện các đồng chí: Phương Mai, Cường, Trịnh Dung, Thu Hương, Huyền, Mận đạt kết quả tốt.

- 3 đồng chí tham gia Hội thi GVG cấp huyện đạt kết quả tốt.

- Tổ chức đánh giá công tác tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trước 09/12/2022. Kết quả 11 đồng chí HTXS gồm: Thùy Liên, Loan, Hoa, Hải Liên, Phương Mai, Kim Dung, Nhung, Thu, Thanh, Thu Hương, Dung.

- Triển khai công văn số 976/PGD&ĐT ngày 29/11/2022 v/v đảm bảo các ĐK về an ninh, an toàn thông tin phục vụ kết nối sử dụng dữ liệu trong CSDL quốc gia về dân cư.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Các đ/c GV thực hiện tốt QCCM: soạn giảng, nhận xét đúng quy định; thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu; chuẩn bị tốt giáo án, BGĐT trước khi lên lớp, sử dụng hiệu quả ĐDDH; lên lớp đúng giờ.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn.

Tổ chức ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kì 1 đúng chỉ đạo của PGD &ĐT.

- Bên cạnh việc dạy kiến thức mới, các đồng chí giáo viên đã hướng dẫn HS ôn tập các kiến thức đã học để chuẩn bị thi học kì đạt kết quả tốt.

- Đã xây dựng đề cương ôn tập cuối HK1 cho HS

- Nghiên cứu, ra đề kiểm tra cuối HK1 đúng qui định, trông và chấm thi đúng quy chế.

- Đã triển khai được 4 chuyên đề dạy học theo kế hoạch trong đó (Khối 1: 2 chuyên đề, Khối 3: 2 chuyên đề, Khối 2: 1 chuyên đề).

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch công tác thư viện. Hoàn thành thư viện điện tử.

Kết quả kiểm tra cuối kì 1:

Khối	Số HS	TOÁN						TIẾNG VIỆT					
		HT tốt		Hoàn thành		Chưa HT		HT tốt		Hoàn thành		Chưa HT	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	275	210	76.36	64	23.27	1	0.36	147	53.46	127	46.18	1	0.36
2	310	212	68.39	98	31.61	0	0	187	60.32	123	39.68	0	0



3	287	170	59.23	117	40.77	0	0	181	63.07	106	36.93	0	0
4	283	189	66.78	94	33.23	0	0	134	47.35	149	52.65	0	0
5	293	144	49.15	149	50.58	0	0	146	49.83	147	50.17	0	0
<b>Tổng</b>	<b>1448</b>	<b>925</b>	<b>63.88</b>	<b>522</b>	<b>36.05</b>	<b>1</b>	<b>0.07</b>	<b>795</b>	<b>54.90</b>	<b>652</b>	<b>45.03</b>	<b>1</b>	<b>0.07</b>

- Đánh giá năng lực phẩm chất: 100% xếp loại đạt và tốt

+ Về năng lực:

1. Năng lực chung	Số HS	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
		SL	%	SL	%	SL	%
Tự phục vụ, tự quản (Tự chủ và tự học)	1448	889	61,4	559	38,6	0	
Hợp tác (Giao tiếp và hợp tác)	1448	875	60,4	573	39,6	0	
Tự học và giải quyết vấn đề (Giải quyết vấn đề và sáng tạo)	1448	828	57,2	620	42,8	0	
<b>2. Năng lực đặc thù (khối 1, 2, 3)</b>							
Ngôn ngữ	872	519	59,5	353	24,5	0	
Tính toán	872	525	60,2	347	39,8	0	
Khoa học	872	520	59,6	352	40,4	0	
Thẩm mỹ	872	502	57,6	370	42,4	0	
Thể chất	872	532	61,1	340	38,9	0	
Công nghệ	287	204	71,1	83	28,9	0	
Tin học	287	164	57,1	123	42,9	0	

+ Về phẩm chất:

	Số HS	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
		SL	%	SL	%	SL	%
<b>1. Khối 1,2,3</b>							
Yêu nước	872	571	65,5	301	34,5	0	0
Nhân ái	872	579	66,4	293	33,6	0	0
Chăm chỉ	872	553	63,4	319	36,6	0	0
Trung thực	872	570	65,4	302	34,6	0	0
Trách nhiệm	872	546	62,6	326	37,4	0	0
<b>2. Khối 4,5</b>							
Chăm học, chăm làm	576	359	62,3	217	37,7	0	0
Tự tin, trách nhiệm	576	362	62,8	214	37,2	0	0
Trung thực, kỉ luật	576	293	50,9	283	49,1	0	0
Đoàn kết, yêu thương	576	399	69,3	177	30,7	0	0

### 3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

#### 3.1. Công đoàn

- Phối hợp với BGH xây dựng đề án nhân sự BCH công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Tham gia các hoạt động quyên góp ủng hộ của chương trình "Tết nhân ái". Tổng số tiền ủng hộ của toàn trường là 49.752.000đ. BGH thống nhất ủng hộ: Hội chữ thập đỏ: 26.752.000đ; quỹ chất độc màu da cam: 1.000.000đ; quỹ Hội Đồng Đội: 2.000.000, quỹ Hội người mù: 1.000.000đ; quỹ Hội trung tâm dạy nghề bảo trợ người tàn tật: 5.000.000; hội cựu giáo chức huyện: 2.000.000đ; tết cho GV, HS có hoàn cảnh khó khăn của trường: 11.000.000đ

#### 3.2. Đoàn - Đội

- Tổ chức tốt các HĐ theo kế hoạch. Phối hợp với nhà trường tổ chức tuyên truyền tập huấn về công tác phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ; chương trình “tiếp lửa truyền thống”; Tết nhân ái cho CB,GV,NV và học sinh.

- Thu nộp tranh “Chiếc ô tô mơ ước”. Tổng số 366 bài dự thi.

- Triển khai thu Kế hoạch nhỏ lần 1. Kết quả thu được: 5038kg vượt chỉ tiêu 74%

- Tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ” cho HS tiểu học. Tổng số 300 bài dự thi.

- Tổ chức thi “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”.

- Đã tổ chức cho 100% học sinh kí cam kết không vi phạm các quy định về quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trợ pháo.

- Phối hợp với GV thể dục thi điền kinh ngày 26,27/12/2022.

### **3.3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Duy trì tốt nề nếp nội quy lớp học. Tổ chức ôn tập và KTĐK cuối kì 1 theo chỉ đạo của BGH.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường học, công tác phòng chống dịch, giữ gìn khung cảnh sư phạm.

- Phối hợp với TPT, thư viện tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền kỉ niệm ngày 22/12

### **4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường**

- Nhà trường mua thêm 70 bộ bàn ghế bán trú cho lớp 4G, 4E, 2G, mua thêm 50 chăn, 80 đệm cho học sinh ăn bán trú, 03 tủ đựng chăn của các lớp còn thiếu. Cải tạo phòng đọc của giáo viên mua thêm tủ đựng sách, cho phòng đọc của GV. Mua thêm sách, truyện, đồ dùng dạy học dạy học, ... bổ sung cho phòng đọc. Trang trí tranh ảnh về chủ đề trường học an toàn tường phía ngoài cổng trường và trang trí cờ hoa trong sân trường đón Tết. Mua thêm 01 máy chiếu cho 1D và sửa chữa các máy tính, máy chiếu bị hỏng,... bảng biểu cho phòng HĐSP, ....

- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh khung cảnh nhà trường.

### **5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách**

#### **5.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng**

- Thực hiện các chuyên đề tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Đã triển khai chương trình bồi dưỡng thường xuyên modul 4,5,9 trên phần mềm taphuan. edu.vn. đúng tiến độ.

#### **5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi và dạy thêm học thêm.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB,GV,NV đúng chỉ đạo.

- Thực hiện nâng lương đối với 01 đ/c ( Vũ Thị Tâm)

- Hoàn thiện thu tiền mua BHYT cho HS khối 2,3,4,5. Kết quả đạt:

### **6. Công tác khác**

- Công tác thư viện đã xây dựng kế hoạch “Ngày hội đọc sách” dự kiến tổ chức vào tuần đệm.

- Thực hiện tốt công tác bán trú, an toàn thực phẩm.

- Phối hợp y tế phun thuốc muỗi phòng dịch Sốt xuất huyết và làm tốt công tác phòng dịch trong nhà trường.



- Đã nộp hồ sơ lý lịch xin vào đảng của đồng chí Trà My và Như Ý về đảng bộ xã để kiểm tra.

- Đã tổ chức công khai kê khai tài sản, thu nhập của 3 đồng chí trong BGH vào ngày 22/12/2022

- Đã bổ sung thông tin trên trang web của nhà trường.

#### **7. Tồn tại**

- Một số học sinh chưa có ý thức giữ vệ sinh chung. Các thùng rác và khu vực hành lang tầng 3 còn bẩn. Một số học sinh để áo đồng phục, giày, dép không đúng nơi quy định.

#### **8. Nguyên nhân của tồn tại**

- GV chưa quán triệt quyết liệt đến từng học sinh trong lớp giữ vệ sinh công cộng.

#### **9. Hướng giải quyết**

- GV nhắc nhở học sinh trong các tiết học. TPT giao cho đội Sao đỏ của nhà trường kiểm tra nhắc nhở việc giữ vệ sinh chung của học sinh các lớp.

Thanh Liệt ngày 31 tháng 12 năm 2022

