

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Nhà trường

- Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền Hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong tiết sinh hoạt dưới cờ ngày 7/11. Tuyên truyền Luật Trẻ em, Luật bảo vệ môi trường,

- Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam trang trọng đúng theo chỉ đạo của cấp trên với nhiều hoạt động thi đua của GV và HS như thi GVG cấp trường, TDTT, làm tập san,

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tiến hành sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2.

- Đã tổ chức thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt.

- Tổ chức thành công Hội thi giáo viên giỏi cấp trường đúng thông tư 22/2019 của BGD&ĐT, đúng tiến độ. Kết quả chung: Tổng số có 39/39 đồng chí đạt giải. Trong đó có 9 giải Nhất, 6 giải Nhì, 10 giải Ba, 14 giải khuyến khích.

- Đã kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kiểm tra toàn diện 7 đ/c GV (Bùi Hằng, Quỳnh, Thanh 4C, Thanh Thúy, Thu, Hương Linh, Hoa). Kết quả: Dự giờ 9/12 tiết xếp loại Tốt, 3 tiết còn lại xếp loại khá.

- Nhà trường đã tổ chức cho học sinh viếng Lăng Bác và xem xiếc tại rạp xiếc Trung ương đúng kế hoạch. Kết quả buổi tham quan ngoại khóa đạt kết quả tốt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS và GV.

- Tổ chức đánh giá cán bộ giáo viên tháng 11 đúng tiến độ. Tổng số có 13 đồng chí đạt HTSX nhiệm vụ (gồm đ/c Nguyệt, Dung, Thùy Liên, Hải Liên, Hà Hương, Thúy, Thanh 4C, Phương Mai, Quỳnh, Bùi Hằng, Nguyễn Trang, Quân, Ngọc). 40 đồng chí hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Công tác chuyên môn

- Nhìn chung GV thực hiện đúng các quy định về QCCM: có đủ giáo án, soạn, bổ sung rút kinh nghiệm sau tiết dạy, thực hiện đúng kế hoạch.

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa kỳ I môn TV và Toán đối với HS lớp 4 và 5 đúng lịch, các khối 1,2,3, 4,5 Đánh giá nhận xét học sinh trên cơ sở dữ liệu: đảm bảo đúng tiến độ.

*Kết quả: **Chất lượng giáo dục**

+ Phẩm chất: Tốt và Đạt 1447 em = 100%

+ Năng lực: Tốt và Đạt 1447 em = 100%

+ Về học tập: Môn Tiếng Việt: HTT&HT 1445/1447 = 99,8%



CHT: 2HS (khối 1(1D):1 em; Khối 4(4E):1 em) = 0,2%

Môn Toán: HTT&HT 1440/1447 = 99,5 %

CHT: 7HS (khối 1(1D):2 em; Khối 4(4E):2 em; Khối 5(5C,5D:3 em) = 0.5 %

- Tham gia thực hiện tập huấn chuyên môn, chuyên đề theo KH của PGD.

- BGH đã triển khai 6 chuyên đề dạy học (trong đó Khối 1: 2 chuyên đề Tập viết, Học Văn, khối 4: 1 chuyên đề HDH, Khối 5: 2 chuyên đề: Lịch sử, HĐTV(Độc sách); khối chuyên: 1 chuyên đề: Âm nhạc). Các tiết dạy đều quan tâm đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tiếp cận năng lực HS.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy học Tài liệu Giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội đối với lớp 1 theo quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022 vào trong tiết HĐTT.

- Đối với lớp 2, 3 đã thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp các chủ đề quê hương em, phong tục tập quán, lễ hội truyền thống, di tích lịch sử văn hóa... vào các môn học, hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm.

- Đối với lớp 4, 5 đã thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp các chủ đề quê hương em, phong tục tập quán, lễ hội truyền thống, di tích lịch sử văn hóa... vào các môn học và hoạt động trải nghiệm, phù hợp với các đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của HS.

- BGH đã kiểm tra 100% hồ sơ sổ sách của GV.

*Ưu điểm:

+ 100% các đồng chí giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng công văn 2345. Hồ sơ sắp xếp khoa học.

* Tồn tại:

+ Một số sổ chủ nhiệm còn chưa làm theo đúng mẫu của năm học 2022-2023. Kế hoạch bài dạy một số Đ/c GV chưa bổ sung điều chỉnh, rút kinh nghiệm cuối tiết dạy. Một số kế hoạch còn lệch nội dung giữa các cột. Kế hoạch bài dạy Tập làm văn trả bài chưa phù hợp với thực tế của lớp.

+ Kế hoạch bài dạy sinh hoạt lớp: Phương hướng tuần tới còn chung chung chưa sát thực tế.

+ Sổ ghi chép nội dung SHCM còn sai tên sổ, nội dung bên trong nhiều đồng chí in biên bản của khối.

+ Sổ dự giờ: Một số đồng chí còn viết ẩu, ghi chép chưa đủ nội dung tiến trình tiết dạy, chưa có phần nhận xét, rút kinh nghiệm, cho điểm tiết dạy, chưa có phần tổng hợp số tiết dự hàng tháng.

* Cách giải quyết:

+ In lại những Kế hoạch bài dạy chưa phù hợp.

+ Làm lại Sổ chủ nhiệm, lưu ý phần Kế hoạch tháng và phần theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

+ Sổ dự giờ: Ghi đầy đủ các tiết chuyên đề trường và chuyên đề khối, lưu ý ghi đủ nội dung chỉ đạo chuyên môn của từng tiết.

+ Thống nhất mẫu Sổ ghi chép nội dung SHCM trong toàn trường:

Tên sổ: Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

Nội dung: Trong mỗi buổi SHCM, giáo viên tự ghi chép lại nội dung các buổi sinh hoạt, không ghi theo biên bản, không ký tên khối trưởng, thư ký...

- BGH đã kiểm tra chữ viết và Vở Chính tả của 100% các lớp. Kết quả:

* Ưu điểm:

+ Giáo viên chấm bài đúng theo thông tư 27, 22 của Bộ giáo dục.

+ Đa số học sinh viết chữ đúng cỡ đủ bài.

+ Kết quả: Có 20/31 lớp có số vở xếp loại đạt tỉ lệ trên 70%: 5A, 5B, 5D, 5E, 4D, 4C, 4G, 3B, 3G, 1B, 1A, 1C, 1D, 1G, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2G; 11 lớp có tỉ lệ vở loại A dưới 70%: 5C, 5G, 4A, 4B, 4E, 3A, 3C, 3D, 3G, 1E, 2H

* Tồn tại:

+ Một em viết chữ chưa đúng cỡ như: Các con chữ viết hoa cao quá quy định, điểm cắt của nét khuyết xuôi chưa chính xác, dấu phụ, dấu thanh viết to,...

+ Một số giáo viên viết lời phê còn chung chung, chưa chỉ rõ lỗi sai và yêu cầu học sinh cần sửa gì; chữ viết lời phê chưa chuẩn mực, chưa có tác dụng làm mẫu cho học sinh.

+ Một số lớp, giáo viên chấm chữa còn ít, còn bỏ sót lỗi của học sinh trong quá trình chấm bài; chưa có sự phối kết hợp với phụ huynh trong quá trình đánh giá học sinh.

* Giải pháp:

+ Giáo viên hướng dẫn học sinh luyện viết đúng cỡ, đúng mẫu.

+ Tích cực rèn chữ, giữ vở trong tất cả các giờ học

+ Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở, động viên các em tích cực rèn chữ viết và giữ vở sạch sẽ ở lớp, khích lệ, ghi nhận sự tiến bộ của học sinh trong từng ngày.

+ Lời nhận xét của giáo viên cần chuẩn mực và cụ thể hơn.

+ Yêu cầu phụ huynh kí vở cho con hàng tuần.

3. Công tác đoàn thể

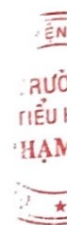
3.1. Công tác công đoàn

- Tham gia hội thao ngành giáo dục vào 05/11 đạt giải Nhì nội dung cầu lông đôi nam nữ.

- Tham gia dự mít tinh và tặng quà Hội cựu giáo chức xã Thanh Liệt.

- Phối hợp với nhà trường động viên khen thưởng các đ/c có thành tích trong phong trào thi đua.

3.2. Công tác Đoàn - Đội



- Tổ chức tốt các buổi SHDC với nhiều HĐTN phong phú.
- Tổ chức tốt các cuộc thi kéo co, làm tạp san, bưu thiếp, văn nghệ....những hoạt động thiết thực, ý nghĩa chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tiêu biểu như các lớp 5A, 3B, 2B, 1D
- Chi Đoàn thực hiện lao động theo kế hoạch tạo góc không gian xanh: “Trường học hạnh phúc” khu vực sát cổng trường góp phần xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp...

3.3. Công tác chủ nhiệm

- Duy trì tốt nề nếp nội quy lớp học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học.
- 100% GV thực hiện nhận xét, đánh giá học sinh giữa kì 1 đúng tiến độ. GVCN khối 4,5 tổ chức kiểm tra định kì 2 môn Toán, Tiếng Việt theo đúng kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường học, công tác phòng chống dịch, giữ gìn khung cảnh sư phạm.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức cho học sinh đi tham quan ngoại khóa Đợt 1 an toàn đạt hiệu quả.

4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường.

- Nhà trường đã mua bổ sung bàn, ghế cho phòng hội đồng sư phạm, làm vách tường của phòng HĐSP, thay cách cửa một số lớp bị hỏng, mua đồ dùng vệ sinh cho các lớp học, thay thế các thiết bị vệ sinh bị hỏng,...

- Đã triển khai Chương trình “ Xây dựng Trường học xanh – Vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022- 2025 theo Kế hoạch 799/KH-PGD&ĐT. Cụ thể triển khai mô hình “ Trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp”

5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách.

5.1 Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Thực hiện các chuyên đề tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tổ chức cho GV tham gia học bồi dưỡng thường xuyên modul 3,4,5,9.

5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định trong tháng 11/năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ lương cho CB, GV, NV đúng chỉ đạo.
- Hiệu trưởng đã ra quyết định nâng lương cho đồng chí Nguyễn Thị Chiến đúng quy định.

6. Công tác khác

- Các đồng GV thể dục đã triển khai luyện tập các đội TDTT của trường.
- Thực hiện nghiêm túc Thông báo số 277/TB- UBND xã Thanh Liệt về an toàn trường học.

7. Tồn tại:

- Vẫn còn một số giáo viên đi làm sát giờ, đặc biệt tiết sinh hoạt dưới cờ.
- Một số tiết dạy nội dung bài giảng còn chưa sâu, chưa phát huy được năng lực học sinh.
- Còn một số học chưa hoàn thành các môn học. Một số lớp chưa đạt lớp VSCĐ

8. Nguyên nhân của tồn tại

- GV chưa thực sự quan tâm đến tầm quan trọng của tiết sinh hoạt dưới cờ.
- GV chưa nghiên cứu kĩ và dành nhiều thời gian để soạn các tiết thi GVG.
- Một số học sinh tiếp thu chậm và gia đình chưa quan tâm đến việc giúp con chuẩn bị khi đến trường.

9. Hướng giải quyết:

- Thông nhất 7h45 phút ngày thứ 2 hàng tuần sẽ đóng cổng trường hết giờ chào cờ.
- GV cần nghiên cứu kĩ bài dạy, chuẩn bị đồ dùng dạy học để giảng dạy có hiệu quả, chú ý bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng.
- GV sát sao kèm học sinh trong các tiết học. Đặc biệt đối với học sinh trung bình yếu, học sinh yếu GV cần phối hợp với PH để giúp học sinh hoàn thành bài học. Tiếp tục rèn chữ viết cho học sinh để cuối kì 1 lớp đạt lớp VSCĐ.

Thanh Liệt, ngày 30 tháng 11 năm 2022

