

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 2 /2023**

**1. Nhà trường**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Đã đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2022, của Sở GD&ĐT Hà Nội. Kết quả đạt tốt
  - Tổ chức đánh giá CB, GV, NV tháng 2 đúng kế hoạch. Kết quả có 11 đồng chí HTXS nhiệm vụ ( đc: Minh Nguyệt, Dung, Hải Liên, Diệu Linh, Phương Mai, Lan Phương, Như Ý, Minh Thúy, Hải, Huyền, Thanh Thúy)
  - Tổ chức kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch. Các nội dung kiểm tra đạt kết quả tốt.

**1. Công tác chuyên môn**

- Duy trì tốt nề nếp dạy - học
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: soạn, giảng, nhận xét đánh giá đúng quy định.
  - Đã triển khai nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 ở tất cả các tổ chuyên môn.
    - Tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn.
    - Dự SHCM tổ khối: Khối1: Xếp loại – Khá  
: Khối 3,4,5: Xếp loại Tốt
    - Thanh tra giáo viên: Đ/c Thu Hương (Mỹ thuật): Xếp loại tốt  
: Đ/c Quân (GDTC): Xếp loại: Khá
    - Dự giờ 8 tiết. Trong đó: Xếp loại tốt: 1tiết  
Xếp loại khá: 7 tiết
    - Phối hợp với nhà trường tổ chức cho HS tham gia thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Huyện, chọn đội tuyển 43/80 học sinh dự thi cấp thành phố. Trong đó: Khối 1:6/11; Khối 2: 22/43; Khối 3: 6/5; Khối 4: 6/11; Khối 5: 3/5.

**3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp**

**3.1. Công đoàn**

- Phối hợp với BGH tổ chức cho công đoàn viên đi du xuân an toàn.

**3.2. Đoàn - Đội**

- Tổ chức tốt các tiết sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch.

**3.3. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Duy trì tốt nề nếp tự quản của lớp.
- GV đã tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi và kèm học sinh TB, HS yếu, của lớp.

#### **4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường**

- Nhà trường thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

#### **5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách**

##### **5.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng**

- Thực hiện tốt các chuyên đề tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

##### **5.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách**

- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định, đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ chi trả lương, nâng lương cho CB, GV, NV.

#### **6. Công tác khác**

- Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn bổ sung thêm các nội dung vào các mục vào web của nhà trường và xây dựng thư viện điện tử.

Tổ chức cho HS tham gia thi TDDT cấp huyện (nội dung Wushu, cầu lông, cờ vua). Kết quả chưa có học sinh đạt giải.

- Đã phân công CB, GV tham gia Lễ hội mùa xuân của xã Thanh Liệt.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm và duy trì tốt công tác bán trú.

#### **7. Tồn tại:**

- Sinh hoạt chuyên môn cần tập trung trao đổi bài dạy trong tuần.

- Lịch báo giảng: Cần lưu ý chương trình các môn cần khớp với kế hoạch giáo dục.

- Trong giảng dạy chưa thực hiện đúng chương trình TKB, chưa chỉnh sửa giáo án điện tử phù hợp với học sinh thực tế của lớp, chưa chốt kiến thức mỗi bài tập, cách hướng dẫn học sinh viết đoạn văn chưa sát thực tế.

- Một số giáo viên còn đi làm sát giờ, còn tập trung tại hành lang nói chuyện đầu giờ học.

- Trong giờ múa hát TT, GVCN một số lớp chưa sát sao với lớp, HS xếp hàng chậm

- Một số học sinh chưa có ý thức tốt trong việc giữ gìn vệ sinh khung cảnh lớp học. Một số lớp khu vực để nước uống của học sinh chưa VS thường xuyên. Khu hành lang của dãy nhà B2 còn bẩn

- Trong giờ bán trú vẫn còn hiện tượng hs tự chan canh, hoặc phân công HS chan canh cho bạn.

- Còn hiện tượng HS xách nước, lau sàn nhà sau giờ ăn bán trú

- Một số lớp HS khối 1,2,5 đi học muộn

#### **8. Nguyên nhân của tồn tại**

- BGH chưa quyết liệt trong việc xử lý hiện tượng vi phạm nội quy của GV, HS.



- Một số giáo viên chưa quan tâm nhắc nhở học sinh trong việc giữ gìn vs trường lớp, nề nếp đi học muộn

- GV chưa nghiêm túc thực hiện giờ giấc làm việc, thực hiện dạy đúng chương trình TKB

**9. Hướng giải quyết:**

- BGH cần chỉ đạo, xử lý sát sao các hiện tượng vi phạm nội quy. Từ tháng 3 GV, HS vi phạm nội quy nhà trường sẽ nêu tên cụ thể trong cuộc họp HĐSP.

- Các đồng chí GV cần đôn đốc nhắc nhở học sinh trong các giờ lên lớp. Đồng chí TPT tuyên truyền nhắc nhở trong những giờ SHDC, đầu giờ truy bài trên loa của trường.

- Giao cho đồng chí TPT cùng BGH đi kiểm tra nề nếp đầu giờ việc thực hiện nội quy của HS và GV.

Thanh Liệt ngày 27 tháng 02 năm 2023



**Lê Thị Thu Hằng**