

Số: 359 /PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày 24 tháng 4 năm 2023

V/v tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá
cuối học kỳ II, năm học 2022 – 2023

Kính gửi: Ban giám hiệu các trường tiểu học trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 1260/SGDĐT-GDTH ngày 20/4/2023 của Phòng Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II, năm học 2022 – 2023;

Để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2022 - 2023 đối với cấp học Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Tích cực trao đổi chuyên môn theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; xây dựng các bài học, học liệu phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Khuyến khích giáo viên tích cực khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn tài nguyên đã được cung cấp và tập huấn đồng bộ với sách giáo khoa các môn học/hoạt động giáo dục; Xây dựng và đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website đơn vị mình.

Phối hợp chặt chẽ với cha, mẹ học sinh, đặc biệt là học sinh khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 để sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý cho học sinh trong dịp cuối năm học. Việc tổ chức ôn tập của học sinh đảm bảo hiệu quả nhưng không gây quá tải. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và an toàn trường học; chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất

lượng giáo dục học sinh theo đúng các yêu cầu và quy định của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 (đối với các khối 4,5), Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với các khối 1,2,3). Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội. Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022 - 2023. Báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5/2023.

4. Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của địa phương, tình hình dịch bệnh. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hè, công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 đảm bảo an toàn đúng quy định.

5. Hoàn thành các biểu thống kê trên phần mềm EQMS. Gửi Báo cáo tổng kết năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/5/2023. Báo cáo tổng kết năm học phải rõ các nội dung về đặc điểm tình hình; đánh giá kết quả đã đạt được theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tồn tại hạn chế; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị; Nội dung từng phần phải ngắn gọn rõ ràng, số liệu cụ thể.

6. Mọi báo cáo gửi đủ theo 2 hệ thống thông tin: theo đường Công văn (**bản PDF**) có đầy đủ chữ ký, dấu của nhà trường và theo địa chỉ hộp thư điện tử (**bản word**) tieuhoc-tt@hanoiedu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì, đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Vân Anh