

Thanh Trì, ngày 30 tháng 01 năm 2023

Số: 113 /BCĐ
V/v chuẩn bị kiểm tra công nhận
công tác PCGD, XMC năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS

Thực hiện Quyết định số 1900/QĐ-SGDĐT ngày 21/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thành phố Hà Nội;

Để chuẩn bị tốt cho đợt kiểm tra công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban chỉ đạo đổi mới GDĐT, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Thanh Trì đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tăng cường chỉ đạo công tác rà soát, chuẩn hóa hồ sơ, tập trung vào một số nội dung sau:

1. Về công tác xử lý số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Rà soát, chỉnh sửa số liệu và xử lý dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022 của đơn vị tại cơ sở để đảm bảo chính xác, liên thông và đồng bộ giữa các biểu, biên bản, báo cáo trong hồ sơ.

2. Về hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ


Tập hợp và bổ sung, chuẩn hóa hệ thống hồ sơ công nhận Kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 năm 2022 của đơn vị theo tinh thần của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (phụ lục kèm theo).

3. Về kiểm tra công nhận kết quả PCGD, xóa mù chữ năm 2022

- Bố trí nhân sự, lịch làm việc với Đoàn trong 01 ngày – (Trong khoảng từ ngày 02/02 đến ngày 10/02/2023 (chi tiết sẽ thông báo theo yêu cầu của Sở), cơ sở vật chất. đảm bảo phục vụ đầy đủ theo yêu cầu Đoàn Kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa

mù chữ cấp quận, huyện, thị xã và cấp xã, phường, thị trấn năm 2022 của đơn vị để trình Đoàn Kiểm tra.

Đây là một nội dung quan trọng của huyện và ngành. Trưởng ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn, hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo PCGD-XMC huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022 của đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc (nếu có), các đơn vị thông tin về Ban chỉ đạo PCGD-XMC huyện (Qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để kịp thời giải quyết. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ PCGD-XMC huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Hưng**



PHỤ LỤC I

(Kèm theo công văn số 113/UBND-BCĐ ngày 30 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Thanh Trì)

I. Hồ sơ công nhận công tác xóa mù chữ, PCGD cấp huyện gồm:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của Trung ương (Nghị định 20/2014, thông tư 07/2016), Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), quận, huyện (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của đơn vị).

2. Bộ hồ sơ đề nghị công nhận cấp huyện theo quy định của Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hướng dẫn của Sở.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận của cơ sở (các xã, phường, thị trấn).

4. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công nhận.

II. Hồ sơ công nhận công tác xóa mù chữ, PCGD cấp xã gồm:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo của Trung ương (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của Thành phố), huyện (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định), xã (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định).

2. Bộ hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn cấp xã (02 bộ, 01 bộ nộp huyện, 01 bộ lưu).

3. Hồ sơ khác (toàn bộ các văn bản, mẫu phiếu, tệp quyền..., làm minh chứng khi kiểm tra).

Lưu ý:

1. Hệ thống văn bản chỉ đạo phải sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành của từng cấp từ Trung ương, thành phố, huyện và xã; phải có bảng kê list mục lục; có thể kẹp hoặc tạo Album.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận các cấp:

- Biên bản tự kiểm tra, phải nêu rõ theo các tiêu chuẩn, tiêu chí và Kết luận đạt mức độ nào. Biên bản này ghi theo đơn vị xã, huyện (không phải trường).

- Quyết định đoàn kiểm tra gồm đại diện của UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện các nhà trường.

- Biên bản kiểm tra: theo các tiêu chuẩn, tiêu chí theo Nghị định 20/2014. Các tiêu chuẩn, tiêu chí của thông tư 07/2016 chỉ là điều kiện để thực hiện công

tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận.

Phần kết luận phải nêu rõ đạt mức độ nào.

- Phấn kí: chỉ kí 2 nơi mục người lập và UBND xác nhận. Nếu có kí nháy thì là của lãnh đạo trường, phường (mục xác nhận của UBND).

- Báo các kết quả, ngoài các nội dung quy định, cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành như Y tế, Phụ nữ, Giáo dục. Phải có mục về Kinh phí hoạt động (Kinh phí phổ cập giáo dục của huyện, xã theo ngân sách và nguồn kinh phí Xã hội hóa). Cần lưu ý: Tất cả kinh phí chi cho giáo dục đều là kinh phí phổ cập giáo dục).

Kết luận đạt chuẩn mức nào.

- Các biểu mẫu: cần chốt rõ tháng/năm nào của số liệu và kí. Chỉ in các mẫu biểu kèm theo báo cáo và hồ sơ công nhận khi trên góc các mẫu này có ghi Mầm non, Tiểu học, THCS.; kí và đóng dấu.

- Các văn bản, báo cáo, biểu mẫu của hồ sơ phải được sắp xếp theo thứ tự (theo công văn đã gửi).

- Đối với các xã, phường, thị trấn không có trường THCS, hồ sơ công tác phổ cập giáo dục có đầy đủ các sổ theo dõi của công tác phổ cập giáo dục, có danh sách học sinh tốt nghiệp, HS chuyên đi - đến. (Trừ sổ Đăng bộ, Học bạ, Gọi tên - ghi điểm.).

- Chuẩn bị đầy đủ phiếu điều tra (Sắp xếp khoa học để tìm, thuận lợi cho quá trình kiểm tra), đầy đủ các loại danh sách làm minh chứng (Danh sách học sinh 5 tuổi vào lớp 1, danh sách học sinh hoàn thành CT tiểu học vào lớp 6, danh sách học sinh tốt nghiệp THCS có xác nhận của lãnh đạo địa phương (bao gồm cả học sinh học tại địa phương và học ngoài địa phương), danh sách học sinh khuyết tật có xác nhận của trạm trường trạm y tế...**Lưu ý: Số lượng HS trong các danh sách phải khớp với số liệu trong các biểu thống kê.**