



Thanh Trì, ngày 7 tháng 2 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 07/02/2022 đến ngày 11/02/2022

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 07/02					
S:	08:00	Lê Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng	Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra nền nếp dạy học trực tuyến của giáo viên. Phun khử khuẩn toàn bộ trường học.	Trường TH Phạm Tu	Tổ bảo vệ, lao công
C:	14:00		Làm việc chuyên môn tại trường. Tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên trường học chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học trực tiếp	Trường TH Phạm Tu	Toàn bộ CB,GV,NV nhà trường
S:	08:00	Nguyễn Thị Dung - Phó hiệu trưởng	Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp. Chuẩn bị CSVC đón HS đi học trở lại.	Trường TH Phạm Tu	Bảo vệ, nhân viên, lao công
C:	14:00		Kiểm tra, nhắc nhở GV quét dọn, vệ sinh trường lớp	Trường TH Phạm Tu	GVCN, GVC, lao công
Thứ Ba 08/02					
S:	08:00	Lê Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng	Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra nền nếp dạy học trực tuyến của giáo viên.	Trường TH Phạm Tu	
C:	14:00		Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra toàn bộ CSVC chuẩn bị cho học đến trường học trực tiếp.	Trường TH Phạm Tu	Tổ bảo vệ, y tế, tổng phụ trách.
S:	07:30	Nguyễn Thị Dung - Phó hiệu trưởng	Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp. Kiểm tra CSVC, phương án, KH đón HS đi học trở lại.	Trường TH Phạm Tu	
C:	14:00		Thực hiện công việc chuyên môn	Trường TH Phạm Tu	
Thứ Tư 09/02					
S:	08:00	Lê Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng	Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra nền nếp dạy học trực tuyến của giáo viên.	Trường TH Phạm Tu	
C:	14:00		Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra CSVC, phương án phòng chống dịch COVID -19 trước khi học sinh đến trường.	Trường TH Phạm Tu	
S:	07:30	Nguyễn Thị Dung - Phó hiệu trưởng	Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp	Trường TH Phạm Tu	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	14:00	Nguyễn Thị Dung - Phó hiệu trưởng	Thực hiện công việc chuyên môn	Trường TH Phạm Tu	
Thứ Năm 10/02					
S:	07:15	Lê Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng	Tổ chức đón học sinh học khối 2,3,4,5 đến trường học trực tiếp. Kiểm tra nền nếp dạy học của giáo viên. Làm việc chuyên môn	Trường TH Phạm Tu	Ban giám hiệu, Tổng phụ trách, GV trực đo thân nhiệt cho HS
C:	13:30		Tổ chức đón học sinh khối 1 đến học trực tiếp tại trường. Kiểm tra nền nếp dạy và học của GV và HS. Làm việc chuyên môn.	Trường TH Phạm Tu	Ban giám hiệu, tổng phụ trách, GV Khối 1
S:	07:30	Nguyễn Thị Dung - Phó hiệu trưởng	Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp. Đón HS khối 2,3,4,5 trở lại trường	Trường TH Phạm Tu	GVCN, GVC, bảo vệ, lao công
C:	13:30		Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp. Đón HS khối 1 trở lại trường	Trường TH Phạm Tu	GVCN, GVC, bảo vệ, lao công
Thứ Sáu 11/02					
S:	07:30	Lê Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng	Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra nền nếp dạy học của giáo viên khối 2,3,4,5	Trường TH Phạm Tu	Ban giám hiệu tổng phụ trách
C:	13:30		Làm việc chuyên môn tại trường. Kiểm tra nền nếp dạy và học của GV và HS khối 1	Trường TH Phạm Tu	Tổng phụ trách
S:	07:30	Nguyễn Thị Dung - Phó hiệu trưởng	Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp	Trường TH Phạm Tu	GVCN, GVC, bảo vệ, lao công
C:	13:30		Làm việc tại trường. Thực hiện công việc chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp	Trường TH Phạm Tu	GVCN, GVC, bảo vệ, lao công

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hằng